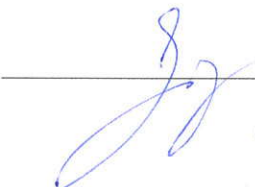


Общество с ограниченной ответственностью
«Воздушные Ворота Северной Столицы»

Рег. № 1524

Экз. № _____

УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором


_____ Л.В. Сергеев
30.10.2020

Документированная процедура

Система менеджмента качества

**СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»**

ДП КД 947 – 2020

Версия № 7

Всего листов: 87

Санкт-Петербург
2020

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 2 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Информационные данные

1. Документированная процедура разработана Коммерческой дирекцией ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»
2. Документированная процедура введена взамен И КД 947 – 2017, версия №6
3. Документированная процедура разработана с учетом требований СТО 003 «Порядок управления локальными нормативными актами и записями»
4. Управление Документированной процедурой – в соответствии с СТО 003 «Порядок управления внутренними локальными нормативными актами и записями»
5. Срок пересмотра – не позднее июля 2023 года.

Список рассылки:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Канцелярия (подлинник) | на 87 л. в 1 экз. |
| 2. Коммерческая дирекция (копия) | на 87 л. в 1 экз. |
| 3. Служба операционной поддержки (копия) | на 87 л. в 1 экз. |
| 4. Дирекция по авиационной безопасности (копия) | на 87 л. в 1 экз. |
| 5. Служба эксплуатация внутренних инженерных систем (копия) | на 87 л. в 1 экз. |
| 6. Служба эксплуатации зданий и сооружений (копия) | на 87 л. в 1 экз. |
| 7. Служба электросветотехнического обеспечения полетов (копия) | на 87 л. в 1 экз. |
| 8. Служба теплотехнического и сантехнического обеспечения (копия) | на 87 л. в 1 экз. |
| 9. Группа охраны окружающей среды (копия) | на 87 л. в 1 экз. |
| 10. Отдел организационно-методической работы (копия) | на 87 л. в 1 экз. |
| 11. Дирекция по снабжению (копия) | на 87 л. в 1 экз. |
| 12. Отдел пожарной профилактики СПАСОП (копия) | на 87 л. в. 1 экз. |

Регистрация изменений:

Таблица изменений			
№ п/п	Дата внесения изменений	№ пункта документы, прежняя формулировка	№ пункта документы, новая формулировка
1			
2			

СОДЕРЖАНИЕ

Информационные данные	2
1. Общие положения. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения	5
4. Общие требования	7
5. Стандарты в области безопасности.....	9
6. Порядок обеспечения коммунальными и Эксплуатационными услугами	13
7. Выполнение требований по обеспечению охраны окружающей среды	18
8. Порядок обращения с отходами. Вывоз мусора	20
9. Правила доставки и складирования товаров Контрагентами.....	24
10. Ограничения курения	31
11. Требования к внешнему виду и качеству Коммерческих объектов	32
12. Часы работы Коммерческих объектов.....	33
13. Требования в области рекламы	34
14. Маркетинговые акции и активности.....	34
15. Система повышения эффективности (бизнес – производственная система организации).....	36
16. Ответственность Контрагента	37
17. Отчетные документы.....	39
18. Распределение ответственности.....	40
Приложение 1 к Стандартам	41
Приложение 2 к Стандартам	64
Приложение 3 к Стандартам	65
Приложение 4 к Стандартам	66
Приложение 5 к Стандартам	67
Приложение 6 к Стандартам	71
Приложение 7 к Стандартам	75
Приложение 8 к Стандартам	79
Приложение 9 к Стандартам	80
Приложение 10 к Стандартам	81
Приложение 11 к Стандартам	85
Лист ознакомления.....	87

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 4 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

1. Общие положения. Область применения

1.1. В настоящей Документированной процедуре приведены стандарты, устанавливающие минимальные требования к Контрагентам при осуществлении коммерческой деятельности на территории аэропорта «Пулково» (далее – Стандарты).

1.2. Стандарты (за исключением **Приложения 1** к Стандартам «Требования по авиационной и транспортной безопасности в Обществе, предъявляемые к Контрагентам») размещаются на официальном сайте ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» в сети Интернет (<http://www.pulkovairport.ru>).

1.3. **Приложение 1** к Стандартам «Требования по авиационной и транспортной безопасности в Обществе, предъявляемые к Контрагентам», направляется Контрагентам по электронной почте либо предоставляется на материальном носителе.

1.4. Стандарты предоставляются Контрагенту по электронной почте либо на материальном носителе на основании его письменного запроса.

1.5. Стандарты разработаны с целью обеспечения безопасного и эффективного функционирования аэропорта «Пулково».

1.6. Введение в действие Стандартов направлено на реализацию в аэропорту «Пулково» следующих задач:

- повышение уровня безопасности;
- обеспечение предоставления высокого уровня качества услуг всем пользователям аэропорта «Пулково»;
- обеспечение максимально комфортного и запоминающегося пребывания пассажиров в аэропорту «Пулково»;
- установление минимальных требований к Контрагентам;
- обеспечение сохранности и надлежащего обслуживания имущества аэропорта «Пулково»;
- осуществление контроля исполнения Контрагентами принятых на себя обязательств.

1.7. Стандарты являются составной частью договоров, заключенных Обществом с Контрагентами. В случае наличия противоречия между указанными договорами и Стандартами приоритет имеет договор.

1.8. Общество оставляет за собой право вносить изменения в Стандарты без уведомления Контрагента.

1.9. Перечень контактных лиц Общества, в том числе руководителей структурных подразделений, включая информацию о номерах телефонов и адресах электронной почты, указан на официальном сайте ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» в сети Интернет (<http://www.pulkovairport.ru>).

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 5 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

2. Нормативные ссылки

- 2.1.** СТО 003 «Порядок управления локальными нормативными актами и записями»;
- 2.2.** Постановление Правительства РФ от 15.11.2014 № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта»
- 2.3.** Приказе Минтруда России от 24.07.2013 N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2013 N 30593);
- 2.4.** Приказе Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 N 4145);
- 2.5.** Правил устройства электроустановок (ПУЭ).
- 2.6.** При применении настоящей Документированной процедуры следует руководствоваться действующими версиями ссылочных локальных нормативных актов.

3. Термины и определения

Аэропорт «Пулково» (Территория аэропорта «Пулково»)	Международный аэропорт «Пулково» (Санкт-Петербург, Российская Федерация), а именно комплексе сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения и объекты, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимое оборудование, авиационный персонал и других работников, в котором осуществляются пограничный, таможенный и иные виды контроля и представляются услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Акт разграничения	Документ, определяющий разграничение расположенных в Помещении Инженерных Систем, в том числе электросетей, систем вентиляции и кондиционирования, теплоснабжения, а также, если применимо, водоснабжения/ водоотведения
Главное здание	Основная часть централизованного пассажирского терминала (ЦПТ)
Контрагент	Физическое или юридическое лицо, осуществляющее коммерческую (предпринимательскую) деятельность на территории аэропорта «Пулково», включая, но не

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 6 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

ограничиваясь, арендаторов, субарендаторов, операторов услуг, подрядчиков, субподрядчиков

Коммерческий объект	Магазин, кафе, бар, ресторан, офис, рекламная конструкция и/или иной объект, расположенный в помещениях и/или на земельных участках, принадлежащих Обществу или используемых Обществом на законном основании, где Контрагент осуществляет свою деятельность, а равно оказывает услуги (упаковка багажа, поднос багажа, услуги связи, размещение рекламы и т.п.), выполняет работы, на территории аэропорта «Пулково»
Зона транспортной безопасности и ее части	<p>«Зона транспортной безопасности – это объект транспортной инфраструктуры (в контексте настоящих Стандартов – аэропорт), его часть, для которых устанавливается особый режим допуска физических лиц, транспортных средств и перемещения грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, иных материальных объектов, а также животных»;</p> <p>«Сектор свободного доступа – это сектор зоны транспортной безопасности, в котором в отношении физических лиц, транспортных средств, грузов, багажа, ручной клади и личных вещей проводится досмотр, а выявление правовых оснований для прохода (проезда) не требуется»;</p> <p>Технологический и перевозочный секторы – это секторы зоны транспортной безопасности, допуск в которые осуществляется по пропускам установленных видов с учетом запрета предметов и веществ, в отношении которых предусмотрен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности».</p>
Места общественного питания	Кафе, бары, рестораны, расположенные на Территории аэропорта «Пулково»
Северная галерея	Часть централизованного пассажирского терминала (ЦПТ), являющаяся пристройкой к Главному зданию
Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы»
Объект розничной торговли	Магазины
Пользователи	Пассажиры, клиенты Аэропорта «Пулково», провожающие, встречающие лица и т.п.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 7 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Централизованный пассажирский терминал (ЦПТ)	Централизованный пассажирский терминал аэропорта «Пулково», состоящий из Главного здания, Северной галереи и терминала «Пулково-1», включающий среди прочего торговые объекты, в том числе магазины беспошлинной торговли, и объекты организаций общественного питания
Эксплуатационные услуги	Техническое обслуживание, ремонт, уборка и при необходимости модернизация помещений, включая ремонт и замену осветительного оборудования, обеспечение систем аварийного освещения; дезинсекция и дератизация; обеспечение бесперебойной работы, технического обслуживания, текущего ремонта и модернизации инженерных коммуникаций и оборудования: системы вентиляции, кондиционирования, водоснабжения (горячего и холодного), отопления, водоотведения, электроснабжения (включая установку счетчиков), системы сигнализации, электронной охранной системы, системы пожаротушения, спринклерных систем, систем аварийного оповещения; техническое обеспечение возможности подключения к телекоммуникационным системам; обеспечение подводки и поддержание в рабочем состоянии электрокабелей, проводов и кабелей связи; обеспечение круглосуточной работы аварийных и ремонтных служб, предоставление технического персонала для устранения аварий и неполадок в работе инженерных систем и оборудования, обучение персонала Контрагентов авиационной безопасности.

4. Общие требования

4.1. Контрагенты, осуществляющие свою деятельность на Территории аэропорта «Пулково», обязаны соблюдать и обеспечивать соблюдение привлеченными ими подрядными (субподрядными) организациями законодательства Российской Федерации, требований ведомственных документов, а также правил Общества, установленных на Территории аэропорта «Пулково», включая требования настоящих Стандартов.

4.2. Должностные лица Общества в рамках своей компетенции доводят до сведения Контрагентов правила, действующие на Территории аэропорта «Пулково», и контролируют их соблюдение путем:

- разъяснения правил, установленных настоящими Стандартами и иными нормативными документами Общества;
- установления ограничений (разрешений) при рассмотрении и согласовании заявок (технических условий), проектов, планов, технологий и т. п.;
- составления актов и предписаний в процессе контроля (инспектирования) эксплуатации Коммерческого объекта.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 8 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

4.3. Руководители Контрагентов обязаны обеспечить выполнение установленных правил, своевременное и полное устранение выявленных нарушений (замечаний), не допуская возникновения любых видов угроз пассажирам, их имуществу, а также персоналу, имуществу, производственным процессам Общества и других лиц, осуществляющих свою деятельность на Территории аэропорта «Пулкovo». Нарушение установленных правил приравнивается к нарушению условий соответствующих договоров, заключённых с Обществом.

4.4. Общество имеет право проводить проверки на регулярной основе (не менее 1 раза в квартал) с целью отслеживания часов работы Коммерческого объекта, оказания надлежащего качества услуг пассажирам и соблюдение других требований данных Стандартов в соответствии с чек-листом являющимся Приложением 11.

4.5. Контрагент не имеет права:

4.4.1 без получения письменного разрешения Общества/заключения дополнительного соглашения с Обществом увеличивать размер Коммерческого объекта (в т.ч. для размещения производства, размещения рекламы и/или вывесок, складирования мусора, материалов, инвентаря, контейнеров под твердые бытовые отходы);

4.4.2 без согласования с Обществом:

- a) осуществлять работы (строительные, ремонтные, по техническому обслуживанию и модернизации оборудования и т.п.) не указанные / не предусмотренные в заключенных с Обществом договорах, согласованных с Обществом проектах, планах, технологиях, а равно с нарушением таких проектов, планов, технологий;
- b) выполнять какие-либо работы и/или оказывать какие-либо услуги, а также допускать к выполнению таких работ и услуг лиц, не имеющих пропусков, оформленных на Контрагентов, допущенных Обществом к выполнению соответствующих работ и услуг;

4.4.3 эксплуатировать Коммерческий объект и установленное оборудование при наличии неустраненных нарушений (замечаний), зафиксированных уполномоченными органами государственной власти (органами местного самоуправления) / структурными подразделениями Общества в актах, предписаниях, письмах и иных документах, а равно при невыполнении условий согласований (в т.ч. при отсутствии приглашения для участия в приемке скрытых работ, объекта в целом, отсутствии передаваемой эксплуатационной документации, документов о назначении ответственных за электрохозяйство, за эксплуатацию оборудования, за эксплуатацию устройств противопожарной автоматики, за пожарную безопасность, документов по вывозу твердых бытовых отходов и т.д.);

4.4.4 самовольно использовать не принадлежащее Контрагенту оборудование, в том числе индивидуальные багажные тележки, леерные стойки, пассажирские кресла, контейнеры для твердых бытовых отходов, электрооборудование;

4.4.5 использовать установленное в зданиях оборудование не по назначению, в том числе для перевозки строительных материалов и оборудования без согласования с Технической дирекцией;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 9 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

4.4.6 включать звуковые приборы, издающие звуки, заглушающие / создающие помехи для восприятия пассажирами аэропорта «Пулково» информационных сообщений по громкоговорящей связи.

4.4.7 самовольно (без согласования и получения допусков подразделений Общества) использовать внутренние инженерные системы и оборудование и вмешиваться в их работу.

4.6. Сотрудник Контрагента обязан представляться и называть организацию / индивидуального предпринимателя, где он работает, по устному запросу сотрудника Общества.

4.7. При обращении к сотруднику Контрагента сотрудник Общества обязан предъявлять пропуск, на котором должны быть указаны фамилия и инициалы сотрудника, а также дирекция Общества, в которой он работает.

4.8. Документооборот между Обществом и Контрагентом по Договорам (передача счетов, счетов-фактур, актов оказанных услуг) должен осуществляться в электронном формате без применения бумажных носителей.

5. Стандарты в области безопасности

5.1 Требования авиационной и транспортной безопасности (далее – требования по АБ и ТБ соответственно).

5.1.1 Контрагент (персонал Контрагента) обязан соблюдать требования по АБ и ТБ, указанные в приложении к настоящим Стандартам (**Приложение 1 к Стандартам**), в Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (<http://pulkovoairport.ru/partners/permits/>), в Постановлении Правительства РФ от 15.11.2014 № 1208 «Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта» (<http://pulkovoairport.ru/about/reports/security/>).

5.1.2 Контрагент обязан организовать ежегодное обязательное обучение по транспортной (авиационной) безопасности (далее – ТБ(АБ) всех своих работников, работающих на территории аэропорта «Пулково» с учетом осуществляемой Контрагентом деятельности (порядок организации обучения персонала изложен в **Приложении 1 к Стандартам**), а также проводить инструктажи по мерам ТБ (АБ) по требованию Общества

5.1.3 Контрагент несет ответственность за соблюдение его работниками:

- порядка оформления пропусков в зону транспортной безопасности и ее части;
- требований пропускного и внутриобъектового режима;
- порядка прохождения процедуры досмотра на контрольно-пропускных пунктах (далее – КПП), постах при прохождении в зону транспортной безопасности и ее части;
- запрета прохода (проезда) в зону транспортной безопасности и ее части вне КПП(постов) или без соблюдения условий допуска;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 10 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- запрета перевозки по поддельным (подложным) и/или недействительным проездным, перевозочным и/или удостоверяющим личность документам;
- запрета проноса (провоза)/реализации/использования при обслуживании клиентов предметов и/или веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности и ее части (Приложение 1 к Стандартам);
- запрета совершения актов незаконного вмешательства (далее – АНВ) в отношении объектов аэропорта «Пулково» (здания, сооружений, расположенных на Территории аэропорта «Пулково») и воздушных судов (далее – ВС), а также иных противоправных действий, приводящих к повреждению устройств и оборудования объектов Аэропорта «Пулково» и ВС или использованию их не по функциональному назначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или возможность наступления таких последствий;
- порядка действий при поступлении информации об угрозе или совершении АНВ в деятельность аэропорта «Пулково» (эвакуация, осмотр помещений);
- порядка действий при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или людей, получения сообщения об угрозе совершения АНВ.

5.1.4 Контрагент обязан предоставлять следующие сведения в Дирекцию по авиационной безопасности Общества (далее – ДАБ):

- копию распоряжения или приказа о назначении ответственного сотрудника по вопросам взаимодействия с ДАБ с указанием контактной информации;
- списки уволенных работников, подтверждение факта сдачи Обществу личных пропусков в зону транспортной безопасности и ее части (ежемесячно);
 - копии отчетной документации по обучению персонала ТБ (АБ) в соответствии с формой и сроками, указанными в **Приложении 1** к Стандартам.

5.2 Требования пожарной безопасности

Контрагент обязан:

5.2.1 Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использование не по назначению, вести журналы учёта таких средств в соответствии с действующими нормами.

5.2.2 Соблюдать требования противопожарных служб, знать и выполнять нормы и правила пожарной безопасности, установленные в аэропорту «Пулково», а также в отношении видов деятельности Контрагента и Коммерческого объекта.

5.2.3 При согласовании схем размещения Коммерческих объектов, нового технологического оборудования указывать следующие данные:

- конкретное место размещения в масштабе с привязкой к объекту, осям на планах, окружению;
- площадь и высоту Коммерческого объекта;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 11 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- размеры путей эвакуации;
- вид (тип, характеристики) используемых материалов, наличие сертификатов на применяемые материалы и оборудование.

5.2.4 Перед началом проведения огневых работ (газо-электросварка, резка металла и т.д.) обратиться в отдел пожарной профилактики Общества для получения разрешения и инструктажа (адрес: Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д. 41 лит. А, каб. 3.018.3, тел. 8 (812) 324-34-44 добавочный 35-12, внутренний 35-12, с 08-00 до 10-00 по рабочим дням). После получения разрешения для обеспечения исключения вредного воздействия на противопожарные системы заблаговременно до начала работ известить Техническую дирекцию Общества и начать работы только после получения от начальника смены службы эксплуатации внутренних инженерных систем Общества соответствующего подтверждения (телефон начальника смены +7 921 858-6033).

5.2.5 Перед проведением огневых работ, а также работ, при проведении которых возможно срабатывание систем противопожарной защиты вследствие воздействия факторов, не связанных с пожаром (пыль, дым, пар, выделение избыточного тепла и аналогичные), уведомить Общество о возможном воздействии на устройства и приборы автоматической пожарной сигнализации и систем пожаротушения (телефон начальника смены службы эксплуатации внутренних инженерных систем +7 921 858-6033). Принять меры по предотвращению срабатывания датчиков противопожарных систем, меры по предотвращению загрязнения и запыления элементов и устройств противопожарных систем, по окончании работ перед их сдачей – привести к прежнему виду, убрать загрязнения, обеспечить беспрепятственную работу противопожарного оборудования и систем.

5.2.6 Выезд дежурного персонала, пожарной команды Общества по вине Контрагента, допустившего срабатывание систем автоматической противопожарной защиты (далее – АПС), при проведении пожароопасных работ, а также работ, связанных с образованием пыли либо от иных факторов, не связанных с пожаром, является основанием для одностороннего отказа от исполнения договора с Контрагентом о проведении данных работ. При этом Контрагент уплачивает Обществу компенсацию всех расходов, связанных с выездом пожарной команды Общества.

5.2.7 При размещении Коммерческого объекта и/или нового технологического оборудования Контрагент обязан:

- Назначить ответственное лицо за проведение работ по размещению Коммерческого объекта и/или нового технологического оборудования на имеющемся Коммерческом объекте.
- Обеспечить место проведения работ первичными средствами пожаротушения.
- С работниками, выполняющими работы по размещению Коммерческих объектов и/или нового технологического оборудования, провести инструктаж по пожарной безопасности по пользованию первичными средствами пожаротушения, отключению электроснабжения, вызову пожарной охраны - местный телефон 20-01.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 12 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- По окончании работ очистить место проведения работ от сгораемого мусора и отходов, удалить установленные на время работ первичные средства пожаротушения, не загромождать пути эвакуации оборудованием и материалами.

- До открытия нового Коммерческого объекта, сдать такой объект комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с привлечением представителей структурных подразделений Общества.

- В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, получить все необходимые разрешения на размещение новых Коммерческих объектов от соответствующих органов власти, а также ответственных подразделений Общества.

- Представить исполнительную документацию, включая акты на скрытые работы, огнезащиту строительных конструкций и материалов, сертификаты и паспорта на пожарное оборудование.

- Для обеспечения возможности размещения и использования технологического оборудования, выделяющего тепло/пар и оказывающего прочие воздействия на установленное противопожарное оборудование и системы, а также окружающую их среду, за свой счёт спроектировать и выполнить технические мероприятия, предотвращающие указанные воздействия, включая возможную модернизацию существующих противопожарных систем и оборудования, в том числе систем пожаротушения. Все подобные действия должны быть согласованы со службой эксплуатации и отделом противопожарной профилактики Общества.

5.2.8 Для обеспечения пожарной безопасности Коммерческого объекта Контрагент обязан:

- Назначить приказом руководителя Контрагента лицо, ответственное за пожарную безопасность на Коммерческом объекте, (далее – Ответственное лицо Контрагента) и получить удостоверение о прохождении обучения пожарно-технического минимума в организации, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности. Назначить приказом руководителя Контрагента ответственного за эксплуатацию устройств противопожарной автоматики.

5.2.9 В обязанности Ответственного лица Контрагента включается следующее:

- обеспечение и соблюдение выполнения требований пожарной безопасности и противопожарного режима;

- определение количества первичных средств пожаротушения, необходимых для соответствующего Коммерческого объекта и ведение соответствующей документации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- разработка инструкции по пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и требованиями положений и инструкций о противопожарном режиме на Территории аэропорта «Пулково», Коммерческих объектах и в помещениях Общества;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 13 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- инструктаж работников Контрагента по пожарной безопасности и действиям на случай чрезвычайных ситуаций (задымления, пожара и т.п.), с отметкой в журнале;
- разработка и размещение для визуального доступа планов эвакуации из помещений в соответствии с ГОСТ и требованиями Общества;
- размещение знаков пожарной безопасности;
- контроль за соответствием путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям нормативных документов;
- определение порядка уборки помещения от сгораемых отходов и др.;
- содержание в исправном состоянии электропроводки, аппаратов и приборов, являющихся источниками опасности возникновения пожара;
- содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения, автоматической системы обнаружения и оповещения людей о пожаре и других систем автоматической противопожарной защиты;
- определение порядка обесточивания оборудования и закрытия помещения по окончании работы с отметкой в специальном журнале;
- соблюдение режима курения на территории аэропорта «Пулково»

5.2.10 По первому требованию органов, уполномоченных проводить проверку противопожарного состояния Коммерческого объекта, Ответственное лицо Контрагента обязано предоставить находящуюся на Коммерческом объекте документацию, перечисленную в п. 5.2.8. и 5.2.9. настоящих Стандартов.

5.2.11 При получении Контрагентом предписания об устранении замечаний в области пожарной безопасности незамедлительно информировать о выявленных нарушениях и сроках их устранения руководство Общества, а также Службу поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов Общества.

5.2.12 Руководство Контрагента обязано принять меры к своевременному устранению указанных в предписании замечаний в установленные в предписании сроки.

5.2.13 При невыполнении предписания об устранении нарушения(-ий) в области пожарной безопасности, Общество вправе применить штрафные санкции на основании существующего договора между Обществом и Контрагентом, а также отказаться от исполнения указанного договора в одностороннем порядке.

5.2.14 При выявлении нарушения требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и/или безопасности людей, Общество имеет право временно (до устранения нарушения) приостановить полностью или частично использование Объекта и/или запретить Контрагенту осуществление на Объекте деятельности, нарушающей требования пожарной безопасности.

6. Порядок обеспечения коммунальными и Эксплуатационными услугами

6.1 Обеспечение коммунальными услугами (в том числе водоснабжение, вентиляция и кондиционирование, холодоснабжение, водоотведение, электроснабжение и теплоснабжение, уборка и вывоз мусора, телефон и телекоммуникации) осуществляется Обществом на основании отдельных договоров, заключаемых с Контрагентами.

<p style="text-align: center;">Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура</p>	<p style="text-align: right;">Версия №6 Стр.: 14 из 87</p>
<p>СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»</p>	

Эксплуатация Контрагентом арендуемых помещений возможна только после предоставления проектной, рабочей и исполнительной документации, подписания Акта о разграничении балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, акта приемки законченного строительством объекта, либо его части после модернизации и предоставления копий документов о назначении ответственных лиц.

6.2 Для целей учета потребляемых Контрагентами коммунальных услуг Контрагенты за свой счет и своими силами обеспечивают установку узлов учета потребления и аналогичного оборудования по согласованию с Обществом. Контрагенты оплачивают Обществу потребленные ими коммунальные услуги на основании заключенных с Обществом договоров, а также несут расходы по содержанию и обслуживанию узлов учета потребления и аналогичного оборудования.

6.3 Эксплуатационные услуги предоставляются Контрагентам Обществом на основании отдельных договоров. Заключение Контрагентами договоров на предоставление Эксплуатационных услуг, а также иных услуг, связанных с обслуживанием, реконструкцией или модернизацией арендуемых помещений и деятельностью Контрагентов в арендуемых помещениях, с третьими лицами, осуществляется Контрагентами исключительно с предварительного согласия Общества и с учетом рекомендаций Общества относительно кандидатур таких третьих лиц.

6.4 Правила подключения и пользования электрической энергией

Для подключения и пользования электрической энергией Контрагент обязан:

6.4.1 Направить письменный запрос на получение технических условий на подключение к электрической энергии на имя Технического директора Общества.

В запросе указывается:

- планируемая потребляемая мощность;
- точное место размещения Коммерческого объекта (схема);
- перечень устанавливаемого Контрагентом оборудования с указанием мощности или предполагаемой потребляемой мощности с разбивкой по потребителям (освещение, оборудование);
- режим работы Коммерческого объекта;
- ФИО и телефон ответственного лица Контрагента.

6.4.2 Разработать и предоставить на согласование в Техническую дирекцию проектную документацию.

6.4.3 Выполнить полученные технические условия.

6.4.4 В случае проведения земляных работ, получить в Службе электросветотехнического обеспечения полетов (далее – ЭСТОП) соответствующее разрешение.

6.4.5 По окончании монтажных работ предоставить в Техническую дирекцию:

- проектную, рабочую и исполнительную документацию на бумажном и электронном носителях;
- данные по приемо-сдаточным испытаниям электроустановки от любой электротехнической лаборатории, имеющей действующее свидетельство СЗУ Ростехнадзора.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 15 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

6.4.6 Обратиться в службу эксплуатации внутренних инженерных систем для оформления двустороннего акта о подключении к электрической энергии с указанием даты подключения (Приложение 3 к Стандартам).

6.4.7 Заключить с Обществом соглашение о компенсации затрат по электрической энергии (агентский договор).

6.4.8 Подписать акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

6.4.9 В соответствии с п.1.2.3-1.2.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (далее - ПТЭЭП) предоставить в СЭВИС Общества: копию приказа о назначении ответственного за электрохозяйство организации; копию протокола проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.

6.4.10 При необходимости увеличения нагрузки (мощности) предоставленной Контрагенту электрической энергии, а именно в случае подключения дополнительного электрооборудования, перемещения электрооборудования, аренды дополнительных площадей Контрагент обязан соблюдать требования, указанные в п. 6.4. настоящих Стандартов.

6.4.11 При уменьшении нагрузок (при расчете по установленной мощности) вызвать представителя службы эксплуатации внутренних инженерных систем для составления двухстороннего акта об уменьшении нагрузок.

6.4.12 При демонтаже/замене прибора учета электрической энергии или освобождении занимаемой площади вызвать представителя службы эксплуатации внутренних инженерных систем для составления двухстороннего акта сверки показаний прибора учета и составлении Акта об отключении (Приложение 4 к Стандартам).

6.4.13 Запрещается размещение и подключение любого электрооборудования (в том числе бытового электрооборудования для приготовления пищи и бытового электронагревательного оборудования) на Объекте без письменного согласования с Арендодателем.

6.4.14 Запрещается размещение и подключение любого электрооборудования на Объекте с использованием удлинителей.

6.4.15 Контрагент (персонал Контрагента) обязан соблюдать требования по охране труда при эксплуатации электроустановок, указанные в действующих:

- Приказе Минтруда России от 24.07.2013 N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.12.2013 N 30593);
- Приказе Минэнерго России от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.01.2003 N 4145);
- Правил устройства электроустановок (ПУЭ).

6.4.16 В соответствии с ПТЭЭП Контрагент обязан организовывать ежегодное обязательное подтверждение группы по электробезопасности для ответственного за электрохозяйство по организации и предоставлять данные в службу эксплуатации внутренних инженерных систем.

<p>Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура</p>	<p>Версия №6 Стр.: 16 из 87</p>
<p>СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»</p>	

6.4.17 В соответствии с требованиями норм испытаний электрооборудования и аппаратов электроустановок потребителей приложения №3 ПТЭЭП ежегодно предоставлять данные измерений по приемо-сдаточным испытаниям электроустановки.

6.5 Правила в сфере теплоснабжения

Для подключения к системам теплоснабжения и установки оборудования Контрагент обязан:

6.5.1 Направить письменный запрос на получение технических условий на подключение к тепловым сетям на имя Технического директора Общества по утвержденному шаблону.

В запросе указывается:

- планируемая потребляемая мощность;
- точное место размещения Коммерческого объекта и оборудования (схема);
- перечень устанавливаемого Контрагентом оборудования с указанием мощности или предполагаемой потребляемой мощности, типа устанавливаемого оборудования;
- режим работы Коммерческого объекта;
- ФИО и телефон ответственного лица Контрагента.

6.5.2 Выполнить полученные технические условия.

6.5.3 После проведения приемки систем теплоснабжения и узлов учета тепловой энергии заключить с Обществом договор теплоснабжения. Проведение приемки обеспечивают специалисты Службы теплотехнического и сантехнического обеспечения Общества и службы эксплуатации внутренних инженерных систем.

6.5.4 Подписать акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности не позднее 10 с даты передачи акта на подпись. Ежегодно предоставлять в Техническую дирекцию Акты готовности систем к осенне-зимнему периоду (ОЗП) и весенне-летнему периоду (ВЛП).

6.5.5 По запросу Контрагента Общество в лице Службы теплотехнического и сантехнического обеспечения предоставляет дополнительную информацию в целях заключения договора теплоснабжения.

6.6 Правила в сфере водоснабжения/водоотведения

Для подключения к системам водоснабжения/водоотведения Контрагент обязан:

6.6.1 Направить письменный запрос на получение технических условий на подключение к сетям водоснабжения/водоотведения на имя Технического директора Общества по утвержденному шаблону.

В запросе указывается:

- планируемый расход воды;

<p>Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура</p>	<p>Версия №6 Стр.: 17 из 87</p>
<p>СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»</p>	

- точное место размещения Коммерческого объекта и оборудования (схема);
- перечень устанавливаемого Контрагентом оборудования и его типа;
- режим работы Коммерческого объекта;
- ФИО и телефон ответственного лица Контрагента.

6.6.2 Выполнить полученные технические условия.

6.6.3 Заключить с Обществом договор о водоснабжении/водоотведении.

6.6.4 Подписать акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

6.6.5 По запросу Контрагента Общество в лице Службы теплотехнического и сантехнического обеспечения предоставляет дополнительную информацию в целях заключения договора водоснабжения/водоотведения по внутренним сетям или СЭВИС по наружным сетям.

6.7 Правила в сфере вентиляции и кондиционирования

Для подключения к системам вентиляции и кондиционирования Контрагент обязан:

6.7.1 Направить письменный запрос на получение технических условий на подключение к системам вентиляции и кондиционирования на имя Технического директора Общества по утвержденному шаблону.

В запросе указывается:

- необходимы расходы воздуха;
- вид систем (технология, с/у, общеобменные);
- планируемые мощности системы кондиционирования;
- точное место размещения Коммерческого объекта и оборудования (схема);
- перечень устанавливаемого Контрагентом оборудования и его типа;
- режим работы Коммерческого объекта;
- ФИО и телефон ответственного лица Контрагента.

6.7.2 Перед началом производства ремонтных работ согласовать проектную документацию с ответственными лицами службы эксплуатации внутренних инженерных систем.

6.7.3 Подписать акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон. Ежегодно предоставлять в Техническую дирекцию Акты готовности оборудования к осенне-зимнему периоду (ОЗП) и весенне-летнему периоду (ВЛП).

6.8 Порядок эксплуатации лифтов и эскалаторов

Контрагент не имеет права без получения письменного разрешения Технической дирекции Общества использовать лифты, эскалаторы и платформы подъемные для инвалидов для перемещения строительных и крупногабаритных грузов.

6.9 Порядок эксплуатации информационных и телекоммуникационных систем

<p>Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура</p>	<p>Версия №6 Стр.: 18 из 87</p>
<p>СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»</p>	

6.9.1 Все работы по установке информационных систем и любого передающего оборудования могут быть проведены Контрагентами или привлеченными ими лицами только с предварительного разрешения и по согласованию с Обществом. Установка любого передающего телекоммуникационного оборудования, в том числе для организации беспроводной сети Wi-Fi, без согласования с Дирекцией по информационным технологиям и Коммерческой дирекцией Общества запрещена. Если Контрагент намеревается проложить кабели телекоммуникационных систем, компьютерных систем или иные кабели за пределами арендуемого помещения, то Контрагент должен заранее получить разрешение на производство таких работ, а также выполнять конкретные инструкции Общества и соблюдать любые правила, установленные в связи с этим Обществом.

7. Выполнение требований по обеспечению охраны окружающей среды

В соответствии с Экологической политикой Общества, опубликованной на официальном сайте ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» в сети Интернет (<http://www.pulkovoairport.ru>), Контрагент обязан:

7.1 Осуществлять деятельность в соответствии с действующим природоохранным законодательством Российской Федерации и иными требованиями в области охраны окружающей среды, применимыми к деятельности Контрагента и Общества;

7.2 Внедрять современные, эффективные методы и технологии при ведении своей деятельности и модернизации существующих производственных процессов с целью минимизации негативного воздействия на окружающую среду;

7.3 Обеспечивать конструктивный диалог с заинтересованными сторонами по вопросам соблюдения природоохранного законодательства.

7.4 Хранить оборудование, материалы и вещества в соответствии с заявленными требованиями к условиям их хранения, не допуская их воздействия на окружающую среду.

7.5 Нести ответственность за любое загрязнение окружающей среды на участке производства работ, в любых зданиях и на любых конструкциях, расположенных на участке, возникшее в ходе выполнения Подрядчиком Работ или осуществления любой сопутствующей деятельности; а также за излишки материалов или оборудования.

7.6 Нести ответственность за содержание в надлежащем порядке мест производства Работ и временного ограждения, обеспечить ежедневную уборку места производства Работ от любых загрязнений и вывоз бытовых отходов, строительного мусора с вывозом мусора, включая отходы от мойки колёс (при наличии), в соответствии с действующим технологическим регламентом и правилами обращения с отходами и обеспечивая следующие условия.

7.6.1 При временном накоплении твёрдых бытовых отходов (IV-V класса опасности), строительных отходов Подрядчика отходы должны складироваться только внутри контейнера (не рядом с ним). Их вывоз за пределы территории аэропорта осуществляется Подрядчиком самостоятельно. При использовании закрытых контейнеров, крышки загрузочных люков должны находиться в закрытом положении во избежание разлетаания мусора по

<p>Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура</p>	<p>Версия №6 Стр.: 19 из 87</p>
<p>СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»</p>	

аэродрому и проникновения внутрь контейнеров птиц и животных. Не допускается переполнение контейнеров.

- 7.6.2 Обслуживание мойки(ек) колёс в части откачивания и вывоза образующегося осадка.
- 7.6.3 Регулярное обслуживание биотуалетов, установленных для персонала Подрядчика на участке производства Работ.
- 7.6.4 Обращение с отходами I-III класса опасности (таких как, отработанные люминесцентные ртутные лампы, отработанные аккумуляторы, концентрированные и иные опасные химические вещества и материалы, отходы, содержащие нефтепродукты, и т.п.) и их вывоз с территории аэропорта в соответствии с природоохранным законодательством РФ и договорами Подрядчика.

7.7 По окончании производства работ оставить участок в незагрязнённом и безопасном состоянии, произвести окончательную уборку мест производства Работ от строительного и иного мусора, за свой счет вывезти с территории Заказчика принадлежащие Подрядчику строительную технику, оборудование, инструменты, возведенные временные сооружения, включая бытовые помещения, биотуалеты (при наличии) и другое имущество.

7.8 Нести ответственность за устранение любого загрязнения окружающей среды, которое возникло при выполнении Работ, на участке и прилегающих территориях и явилось следствием действия или бездействия Подрядчика. Подрядчик незамедлительно производит уборку и очистку загрязненной территории.

7.9 Содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставляемые для производства Работ, в чистоте и порядке;

7.10 Для вводимых в эксплуатацию новых или реконструируемых объектов обеспечить наличие разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, а также нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ), установленных, в том числе на период ведения строительных работ в составе утвержденной проектной документации (реконструкции) зданий, сооружений или иных объектов на срок ведения строительных работ в соответствии с утвержденной проектной документацией или на срок достижения проектных показателей. При проведении мероприятий по охране окружающей среды обеспечить разработку соответствующих эффективных мер по снижению уровня загрязнения окружающей среды, включающих следующие основные моменты:

- уровень шума и вибрации;
- качество воздуха (снижение уровня запыленности и загрязненности);
- удаление отходов, образованных в результате деятельности Подрядчика;
- охрану поверхностных и грунтовых вод;
- планирование землепользования.

7.11 Иметь в наличии документацию в соответствие с требованиями природоохранного законодательства РФ на отходы, образованные в результате деятельности / выполнения работ Контрагента на территории аэропорта Пулково.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 20 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

7.12 Вести учет отходов, образованных в результате своей деятельности, а также отчетность, необходимую, для соблюдения требований природоохранного законодательства РФ. Контрагент, как юридическое лицо, несет ответственность за соблюдение требований природоохранного законодательства РФ.

8. Порядок обращения с отходами. Вывоз мусора

8.1. Обращение с отходами Контрагента.

8.1.1. Любые отходы, образованные в результате деятельности или выполнения работ / услуг Контрагента на территории аэропорта Пулково, являются отходами и собственностью Контрагента. При любом обращении с отходами Контрагент обязан выполнять требования действующего природоохранного законодательства РФ.

8.1.2. При заключении договора Контрагент обязан уведомить и получить согласие Общества в отношении способа и порядка хозяйственного содержания и уборки Коммерческого объекта, обращения с отходами, образующихся от его деятельности, выполнения работ / оказания услуг на Территории аэропорта «Пулково».

8.1.3. Независимо от выбранного способа уборки, накопления и вывоза собственных отходов, Контрагент обязан обратиться за разъяснениями в Группу охраны окружающей среды Общества или пройти инструктаж по накоплению отходов на Территории аэропорта «Пулково».

8.1.4. На контролируемой территории (вне здания пассажирских терминалов посадочных галерей, терминала Пулково-1, здания Бизнес-центра) Контрагент соблюдает Правила КЗА (контролируемая зона аэропорта), а именно, собственными силами обеспечивает накопление, сбор и вывоз собственных отходов. В случае выявления нарушений Правил, захламления, загрязнения, нанесения ущерба окружающей среде Контрагентом, Обществом оформляется акт и выдаётся предписание с требованием устранить нарушения в конкретные сроки. Если нарушения не устранены Контрагентом, Общество вправе самостоятельно организовать устранение таких нарушений и требовать от Контрагента возмещения всех понесённых в связи с этим затрат, а Контрагент обязан возместить данные затраты.

8.1.5. Правила для Контрагентов по обращению с отходами внутри пассажирских терминалов, посадочных галерей, терминала Пулково-1, здания Бизнес-центра включают в себя Правила пользования местами централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково (Правила), представленные в Приложениях № 6, 7, 8 к данному Стандарту:

8.1.5.1 для Централизованного пассажирского терминала – ЦПТ (цокольный этаж, место накопления отходов) (Приложение № 6 к данному Стандарту);

8.1.5.2 для Павильона раздельного накопления отходов Бизнес-центра (Павильон БЦ) (Приложение № 7 к данному Стандарту);

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 21 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

8.1.5.3 для Павильона раздельного накопления отходов Пулково-1 (Павильон Пулково-1) (Приложение № 8 к данному Стандарту).

8.1.6. Контрагент возмещает Обществу затраты на содержание и организацию вывоза отходов, образующихся в результате деятельности Контрагента, в соответствии с условиями договора между Обществом и Контрагентом. В своей деятельности Контрагент соблюдает Правила (см. п. 8.1.5), всецело оказывает содействие в надлежащем сборе вторсырья для снижения объема и массы вывозимых на утилизацию отходов, а также для обеспечения достижения целей Экологической политики Общества.

8.1.7. Контрагенты обязаны обеспечить раздельный сбор отходов и не допускать перемешивания вторичного сырья и смешанных (влажных) бытовых и пищевых отходов в емкостях (урнах / контейнерах). Данная обязанность осуществляется в рамках действующей на Территории аэропорта «Пулково» и в пассажирском терминале системы обращения с отходами с учетом требуемого технического оснащения для обеспечения раздельного сбора нескольких видов отходов. Контрагент устанавливает в своих помещениях урны / контейнеры в зависимости от образующегося объема и видов отходов и обеспечивает цветовую кодировку мусорных пакетов для их сбора, не нарушающую принятую в Обществе цветовую кодировку потоков сбора отходов и вторсырья.

8.1.8. Твердые (бытовые) отходы и вторичное сырье должны поступать только в специальные емкости (урны / контейнеры, пресс-компакторы) для соответствующего вида отходов или вторсырья, если иное не предусмотрено Обществом. Раздельный сбор должен производиться в месте образования отходов сотрудниками Контрагента или силами специализированной клининговой компании за счет Контрагента или по согласованию с Обществом. В случае привлечения клининговой компании Контрагент обязан обеспечить соблюдение такой компанией всех требований системы сбора отходов и вторсырья, принятой в Обществе.

8.1.9. Основной принцип системы обращения с отходами в ЦПТ, Бизнес-центре и терминале Пулково-1 – применение сплошной цветовой кодировки: от урны (мешки для мусора) до контейнера (специальным образом окрашенные и маркированные контейнеры). Различные виды отходов и вторсырья должны быть отделены на этапе образования у Контрагента и помещены в соответствующие контейнеры, предназначенные для вторсырья либо для отходов.

8.1.10. Контрагенты обязаны самостоятельно и своими силами обеспечить раздельный сбор и обращение с более опасными отходами (например, ртутьсодержащие лампы, аккумуляторы, батарейки, баллоны и банки от лакокрасочных материалов, оргтехника) в соответствии с действующими требованиями природоохранного законодательства, исключить их попадание в емкости (урны / контейнеры), предназначенные для смешанных (несортированных) отходов и вторсырья.

8.1.11. Контрагенты обязаны самостоятельно и своими силами организовать вывоз крупногабаритных отходов, ремонтных и строительных отходов.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 22 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

8.1.12. Дополнительные требования к Контрагентам, которые используют Коммерческие объекты для организации Мест общественного питания / кафе / ресторанов:

Контрагенты обязаны осуществлять сбор пищевых/органических отходов, отдельный от сбора других отходов, в специальные емкости на своём Коммерческом объекте. Контрагенты самостоятельно обеспечивают наличие контейнеров для сбора пищевых отходов и организуют их доставку на площадку накопления отходов на цокольном этаже ЦПТ или на площадку в Пулково-1 (согласно приложения № 6 и № 8). Контрагенты, оказывающие услуги общественного питания, обязаны возмещать Обществу затраты, связанные с организацией вывоза отходов. Регулярность вывоза пищевых отходов – ежедневно. Оплата вывоза пищевых отходов входит в общую плату за организацию вывоза.

Контрагенты обязаны обеспечить отдельный сбор использованных растительных масел и жиров после приготовления пищи в специальные емкости и их передачу за свой счет для дальнейшего обращения.

Опасные материалы / отходы, относящиеся к 1-4 классам опасности (например, ртутьсодержащие лампы, аккумуляторы, батарейки, баллоны и банки от лакокрасочных материалов, оргтехника), запрещено помещать вместе с бытовыми отходами или вторсырьем.

Контрагенты обязаны обеспечить соблюдение действующего законодательства в области обращения с отходами. Общество имеет право фиксировать нарушения экологических требований, допущенные Контрагентом.

8.2. Правила для Контрагентов по обращению с отходами на контролируемой территории аэропорта, аэродроме (Правила КЗА):

8.2.1. Перроны и места стоянок воздушных судов являются зоной авиационной безопасности. Не допускается никакое замусоривание / загрязнение / захламление поверхности перронов.

8.2.2. Накопление твёрдых бытовых отходов (IV-V класса опасности). Отходы должны находиться только внутри контейнера Контрагента (запрещается складирование отходов рядом с ним). В контейнерах Контрагента для ТБО должны находиться только твёрдые бытовые отходы (покрышки, канистры, металлолом должны складироваться в отдельных контейнерах и на соответствующих площадках). Контейнеры для твёрдых бытовых отходов не должны быть переполнены мусором, при заполнении контейнера на 80% ответственным сотрудником Контрагента должен быть организован вывоз отходов с аэродромной территории. Контрагент осуществляет обращение с отходами собственными силами и за свой счет.

8.2.3. Накопление и вывоз промышленно-строительных отходов. Отходы должны находиться исключительно в предназначенном для их сбора контейнере Контрагента (запрещается складирование отходов рядом с ним). Недопустима организация свалок на аэродромной территории. Недопустимо безосновательно длительное накопление отходов вне предусмотренных для этого мест. Недопустимо переполнение контейнеров Контрагента для промышленно-строительных отходов не должны быть переполнены строительным мусором. Контрагент обязан обеспечить регулярный вывоз всех отходов, образующихся в результате своей деятельности, при

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 23 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

выполнении работ / оказании услуг, своими силами или с привлечением третьих лиц. Контрагент осуществляет обращение с отходами собственными силами и за свой счет.

8.2.4. Отработанные нефтесодержащие отходы. Отработанные нефтесодержащие отходы должны храниться только в специальных ёмкостях Контрагента (специальные ёмкости для накопления отработанных нефтепродуктов). При наружном хранении и использовании необходимо устанавливать их на поддоны, способные вместить не менее 5% от содержимой ёмкости. Место временного хранения нефтесодержащих продуктов или отходов вне помещения обязательно должно находиться под навесом, а ёмкости должны быть установлены на поддоны, способные вместить не менее 5% содержимого ёмкости с нефтепродуктами. Заполненные отработанными жидкостями бочки, кубы, должны быть обязательно плотно закрыты крышками. Пролив нефтесодержащих отходов недопустим. Если пролива по каким-либо причинам избежать не удалось, место пролива должно быть обработано специальным сорбентом, засыпано песком или опилками. После этого песок или сорбент должны быть собраны и помещены в ёмкости для хранения нефтесодержащих отходов, ветоши. Ёмкости могут представлять собой герметичные контейнеры / бочки с крышками, крышки должны быть закрыты. Контрагент осуществляет обращение с отходами собственными силами и за свой счет.

8.2.5. Ртутьсодержащие лампы (лампы дневного света). Не допускается выбрасывать и оставлять отработанные ртутные лампы на территории аэропорта. При замене ламп производится их укладка в картонную упаковку по 25 штук, каждая лампа помещается в индивидуальную картонную упаковку, далее целые использованные лампы в коробках аккуратно складываются в специальном месте для их хранения и накопления. Если по каким-либо причинам ртутная лампа разбилась или разгерметизировалась, то её необходимо положить в герметичный барабан для битых ртутных ламп, находящийся в месте временного накопления отработанных ртутных ламп. Место, где ртутная лампа разбилась должно быть огорожено, затем произведена его демеркуризация. О происшествии необходимо незамедлительно уведомить Группу охраны окружающей среды Общества. Контрагент осуществляет обращение с отходами собственными силами и за свой счет.

8.2.6. И использованные поддоны, отработанные покрывки необходимо складировать строго в организованных местах. Не допускается захламывать аэродромную территорию поддонами, покрывками (автомобильными, грузовыми, авиационными, прочими). Контрагент обязан самостоятельно и за свой счет организовать сбор и вывоз крупногабаритных отходов, мебели, а также отходов электрооборудования, электронных отходов (оргтехники) с аэродромной территории. Контрагент осуществляет обращение с отходами собственными силами и за свой счет.

8.2.7. Требования к субподрядным организациям Контрагента. При проведении работ субподрядной организацией на территории аэропорта Контрагент обязан осуществлять регулярный контроль соблюдения подрядчиком требований действующего природоохранного законодательства. Контрагент обязан осуществлять контроль за своевременным благоустройством соответствующей территории. При обнаружении нарушений в части складирования и хранения химических веществ (лаки, краски, закрепители), стройматериалов, отходов, следует незамедлительно сообщать об этом ответственному представителю подрядной организации и требовать в кратчайшие сроки устранить несоответствия и очистить территорию. Подрядные

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 24 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

организации, нанятые Контрагентом, обязаны собственными силами и за свой счет организовывать своевременный вывоз любых отходов, образованных в ходе проведения ими работ, с соблюдением требований природоохранного законодательства. Подрядная организация, нанятая Контрагентом, в обязательном порядке указывает площадь проведения работ и устанавливает ограждения с указанием наименования организации, ведущей работы и ответственного лица.

Хранение любых видов отходов как в помещениях, так и на Территории аэропорта «Пулково» и складирование индивидуальных отходов в частном порядке в емкостях (урны / контейнеры) для отходов запрещены. Контрагенты, осуществляющие обращение с отходами с нарушением требований природоохранного законодательства, несут перед Обществом материальную ответственность. В случае если Контрагент осуществляет противоречащее требованиям природоохранного законодательства обращение с отходами, Общество вправе убрать такие отходы самостоятельно, возложив на Контрагента понесённые в связи с этим расходы и риски.

8.2.8. Общество имеет право без предварительного уведомления проверить соблюдение Контрагентом требований разделов настоящих Стандартов.

9. Правила доставки и складирования товаров Контрагентами

9.1. Доставка товаров и их перемещение в Главном здании и Северной галерее

9.1.1 Все товары должны быть доставлены через цокольный этаж Главного здания, с использованием только одного входа. Все другие входы Главного здания и Северной галереи запрещается использовать для доставки.

9.1.2 Транспортные средства, доставляющие товары не должны быть длиннее 12 метров и не должны иметь прицеп. Максимальная загрузка грузового транспортного средства должна быть не более 5 тонн. Возвращение транспортных средств в город после разгрузки осуществляется по той же дороге, по которой транспортные средства заезжали в Главное здание для доставки товаров.

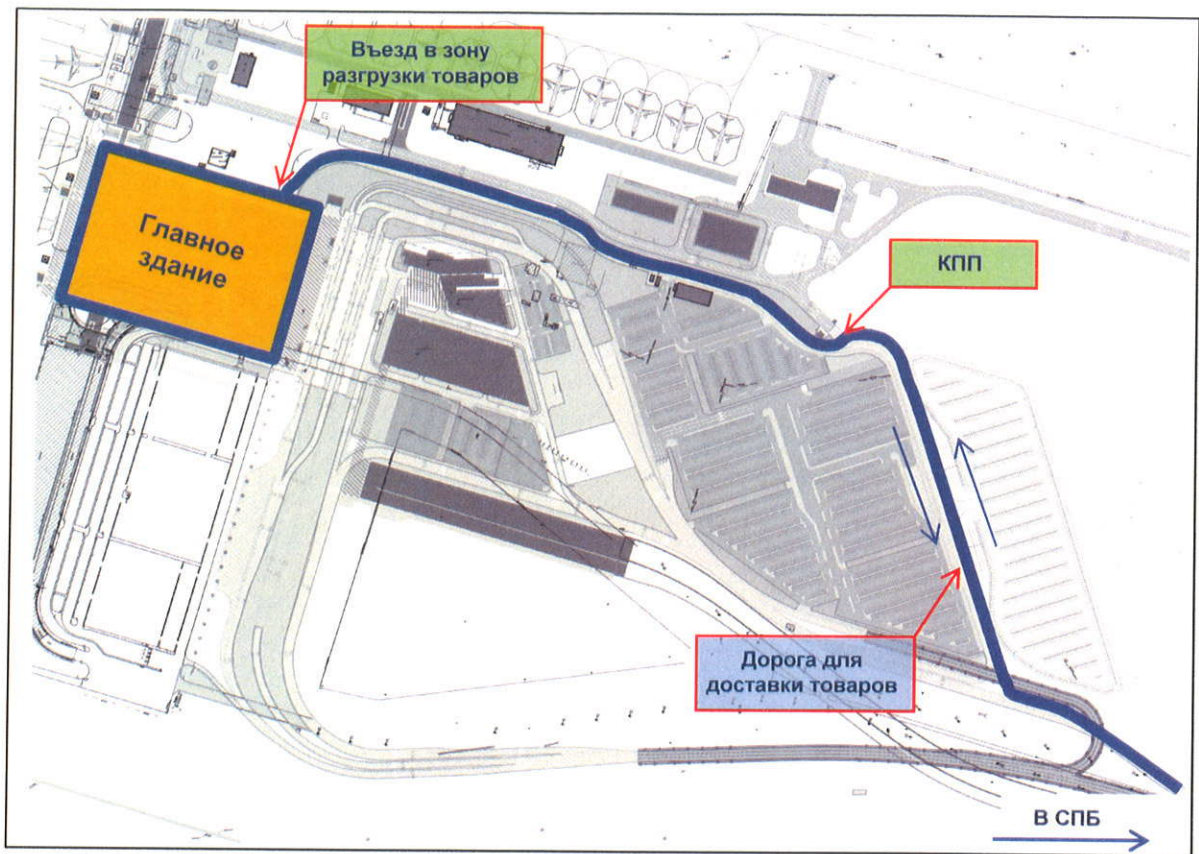


Рис.6. Путь доставки товаров в/из Главного здания

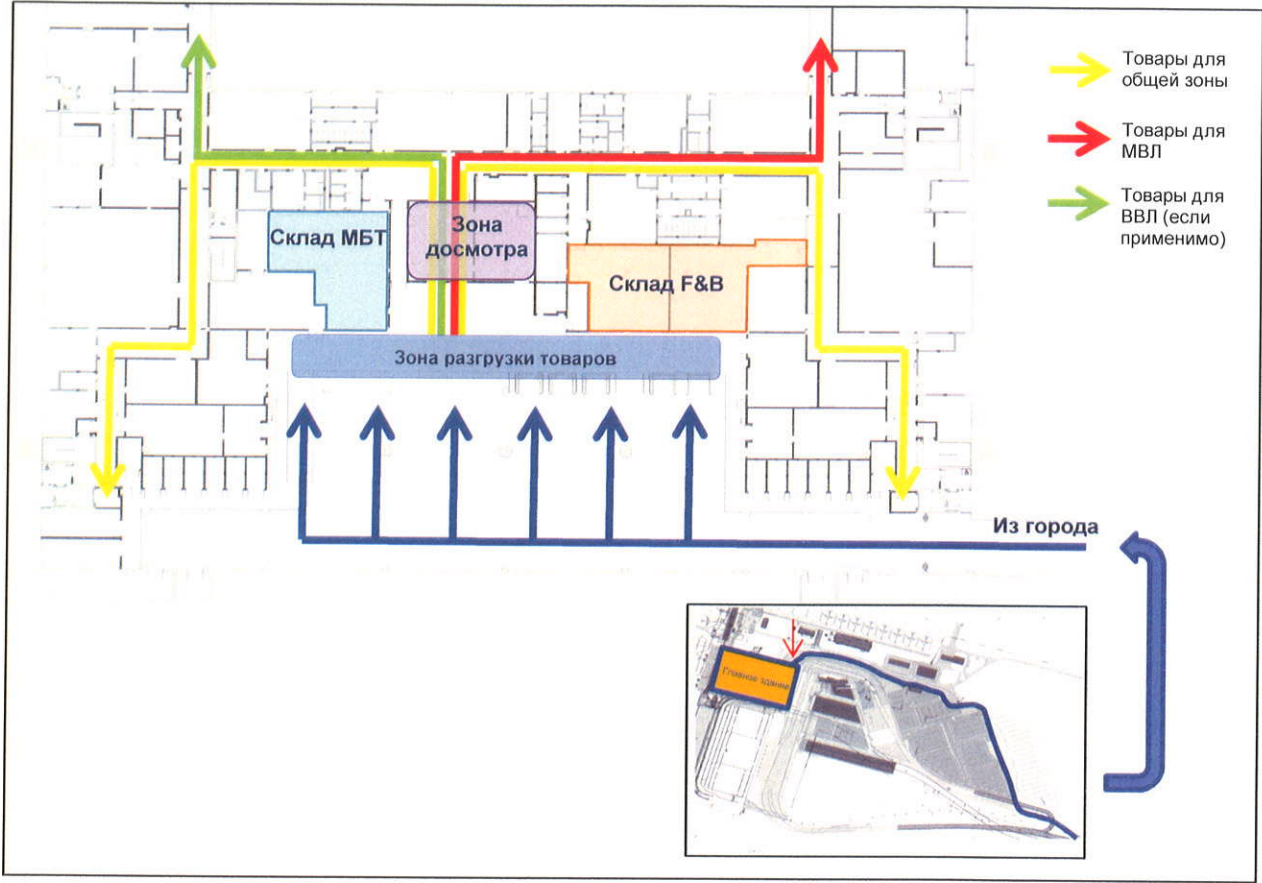


Рис. 7. Разгрузка товаров, цокольный этаж Главного здания

**СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»**

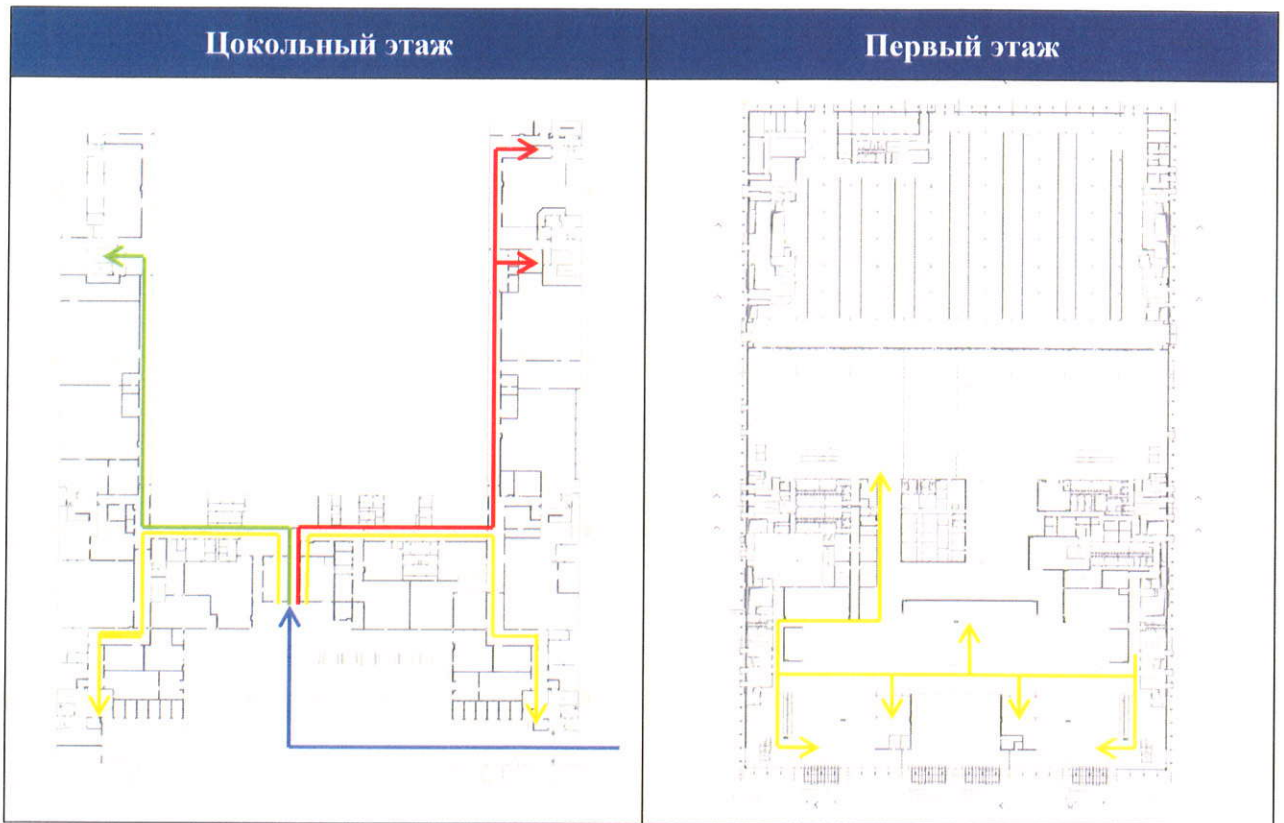


Рис.8. Движение товаров, цокольный и первый этажи Главного здания

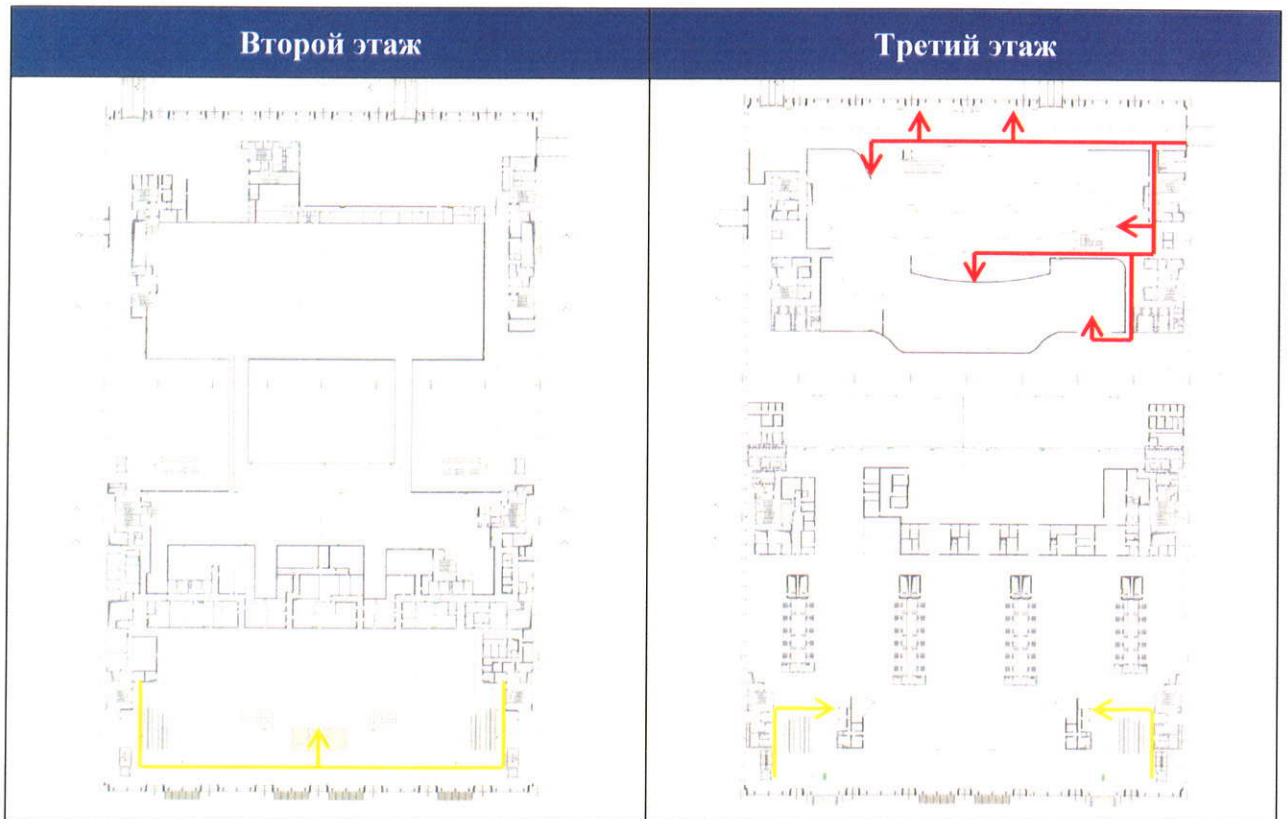


Рис.9. Движение товаров, второй и третий этажи Главного здания

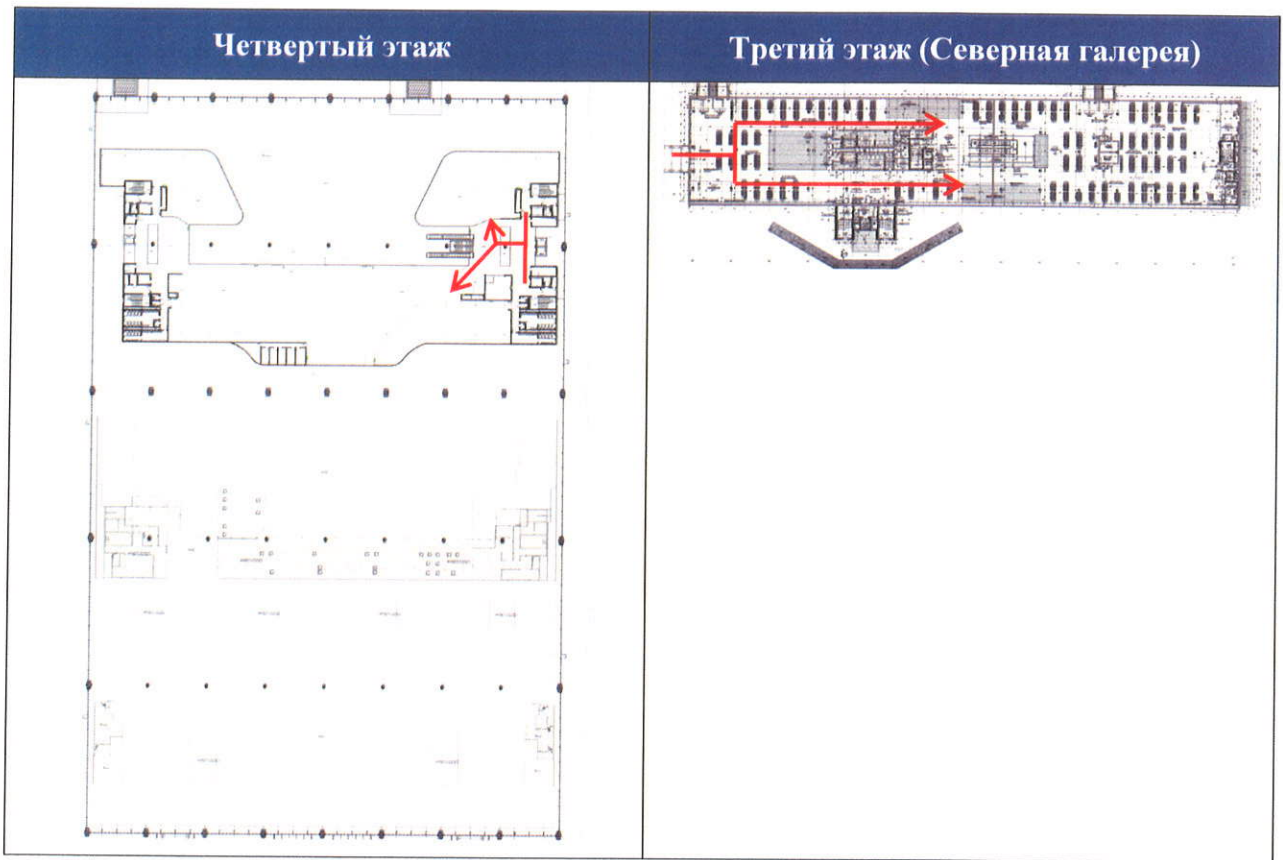


Рис.10. Движение товаров, четвертый этаж Главного здания и третий этаж Северной галереи

9.2. Доставка товаров и их перемещение в терминале Пулково-1

9.2.1 Все товары должны быть доставлены через зону разгрузки товаров терминала Пулково-1 (КПП № 31), с использованием только одного входа. Все другие входы Терминала Пулково-1 запрещается использовать для доставки.

9.2.2 Максимальная загрузка грузового транспортного средства должна быть не более 5 тонн. Возвращение транспортных средств в город после разгрузки осуществляется согласно схеме, указанной на рис. 11.

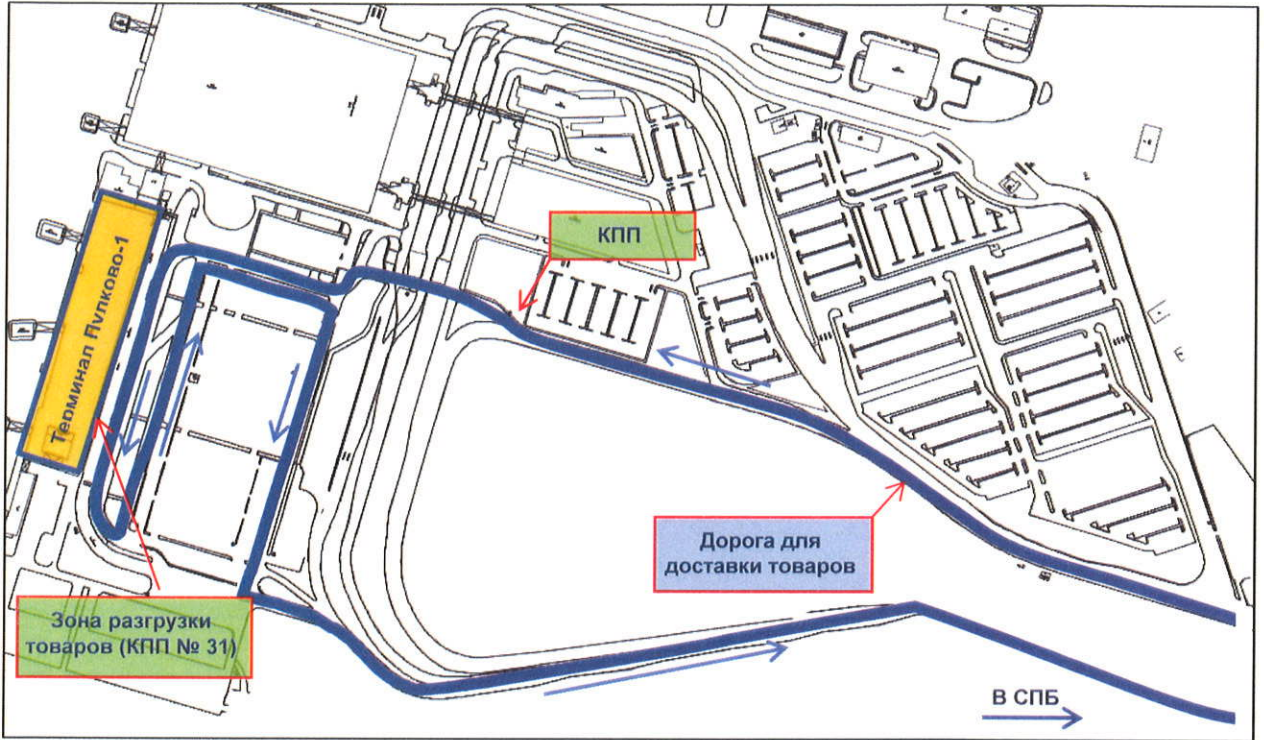


Рис.11. Путь доставки товаров в Терминал Пулково-1

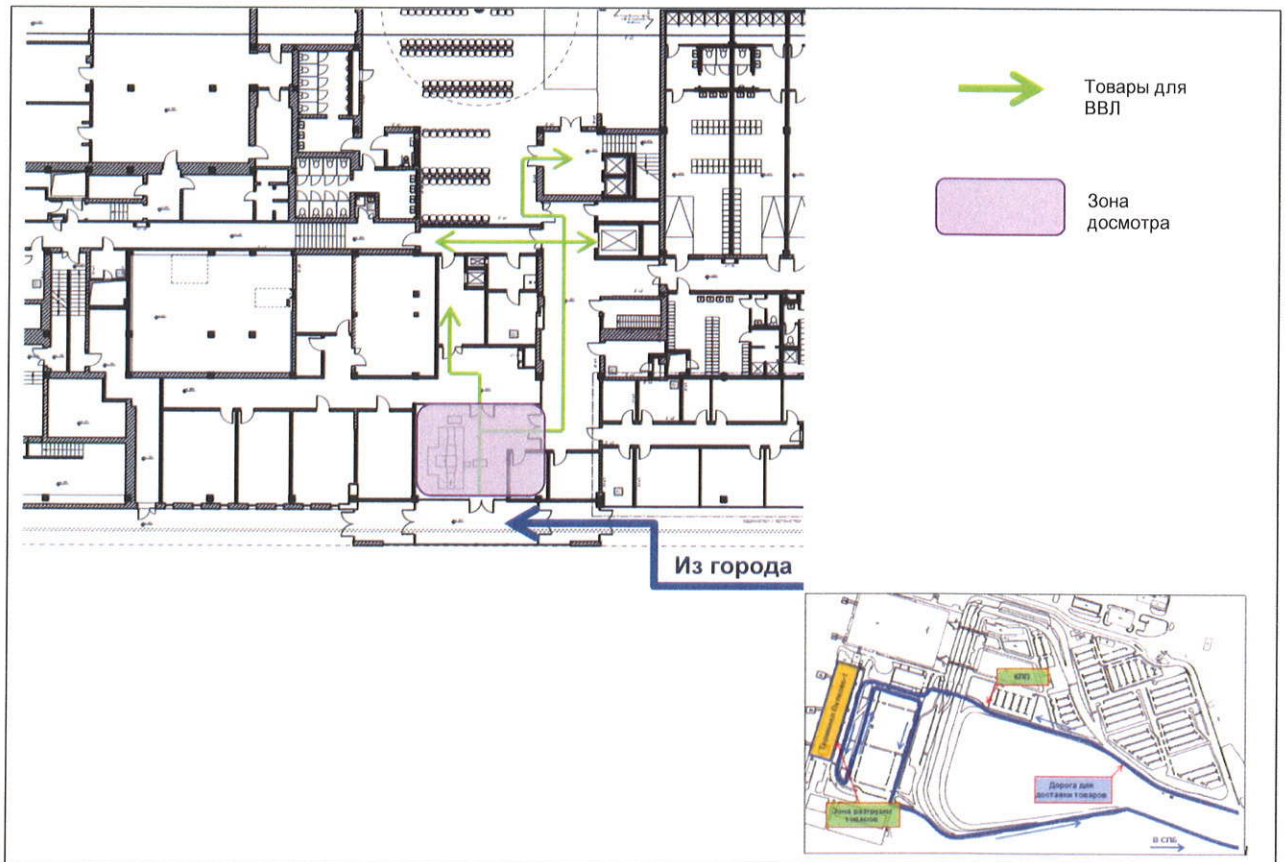


Рис.12. Разгрузка товаров (КПП № 31), первый этаж Терминала Пулково-1

Второй этаж (Пулково-1)



Рис. 13. Движение товаров, второй этаж Терминала Пулково-1

Третий этаж (Пулково-1)

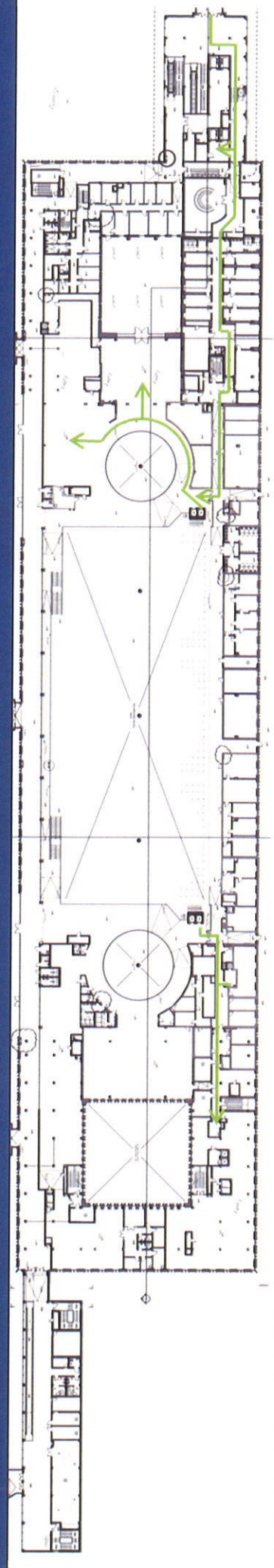


Рис. 14. Движение товаров, третий этаж Терминала Пулково-1

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 31 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

9.3. Процесс проверки и досмотра товаров

9.3.1 На Контрольно-пропускном пункте (КПП для проверки товаров) (до шлагбаума) водитель транспортного средства должен предъявить документы на товары и пропуск. Документы проверяются инспектором-контролером службы охраны аэропорта или иным уполномоченным лицом. Если у водителя нет документов на товары или пропуска, в таком случае транспортному средству будет отказано в доступе.

9.3.2 Дверь в разгрузочную зону Главного здания находится под контролем ДАБ. Транспортное средство поставщика должно подъехать к двери и остановиться до стоп-линии. Дверь будет открыта через несколько секунд инспектором ДАБ.

9.3.3 Все товары, продукты питания и напитки должны проверяться по правилам авиационной и транспортной безопасности после разгрузки. Максимальные размеры груза — 90*90*150 см.

9.3.4 Если грузы предназначены для доставки в международную зону, поставщик представляет все документы, необходимые для таможенного оформления на КПП для проверки товаров и на Таможенном контроле.

9.3.5 Поставщики должны быть проинформированы о том, что разгрузка товаров осуществляется ими самостоятельно. Разгрузка в зоне досмотра, а также перемещение товаров в ЦПТ обеспечивается представителями поставщиков, имеющими пропуск с доступом в соответствующие зоны аэропорта «Пулково».

9.3.6 Поставщики должны обеспечивать чистоту места разгрузки товара своими силами. Средства доставки товаров (грузовые тележки и т.п.) должны быть в исправном состоянии, бесшумными и чистыми.

9.3.7 Поставщик обеспечивает доставку товара на исправных, чистых транспортных средствах, имеющих всю необходимую для их эксплуатации документацию. Поставщик обеспечивает соблюдение скоростного режима транспортного средства, установленного на Территории аэропорта «Пулково».

9.4. Время доставки товаров

9.4.1 Первая линия безопасности с досмотровым оборудованием в зоне разгрузки товара работает ежедневно (24 часа в сутки / 7 дней в неделю). В последующем часы работы могут быть изменены. Информация об изменении часов работы линии безопасности будет опубликована на сайте www.pulkovoairport.ru дополнительно.

9.4.2 Доставка товаров осуществляется по заранее согласованному с Обществом графику доставки товаров (если применимо).

10. Ограничения курения

10.1. Для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма на здоровье человека, курение в помещениях аэропорта, местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пятнадцать метров от входов в помещения аэропорта, а также иной территории, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Общества, запрещено.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 32 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

10.2. С целью исключения срабатывания систем автоматической противопожарной защиты, запрещено пользоваться кальянами, электронными сигаретами, вейпами и другими изделиями на рабочих местах и в рабочих зонах, организованных в помещениях Общества.

10.3. Рабочие места и рабочие зоны включают в себя:

- пассажирские залы;
- тамбуры и вестибюли;
- лестницы;
- зоны торговли и общественного питания;
- места общего пользования;
- коридоры и проходы;
- служебные помещения, кабинеты;
- складские помещения;
- производственные помещения;
- подсобные помещения;
- другие помещения и зоны, оборудованные системами автоматической противопожарной защиты

10.4. В аэровокзальных комплексах для информирования об (ограничении) запрете курения осуществляются объявления посредством звуковой информации и размещается визуальная информация.

10.5. Места для курения вне зданий аэровокзалов (при их наличии) оснащены урнами-пепельницами и обозначены информационными указателями.

11. Требования к внешнему виду и качеству Коммерческих объектов

11.1. Контрагенты обязаны соблюдать указанные в настоящем пункте требования на этапах создания дизайна Коммерческих объектов в соответствии с Руководством по проектированию.

11.2. Коммерческие объекты Контрагентов должны эстетически и функционально вписываться в общую концепцию аэропорта «Пулково». Экстерьер и интерьер Коммерческих объектов должны соответствовать Руководству по проектированию, должны быть выполнены на современном высоком уровне, отражать индивидуальность и уникальность каждого конкретного объекта, содержать элементы, обеспечивающие комфортную и гостеприимную атмосферу.

11.3. Все материалы, используемые при строительстве (реконструкции, ремонтных работах) Коммерческих объектов, должны соответствовать Руководству по проектированию, должны быть высокого качества, иметь сертификаты соответствия. Общество оставляет за собой право запретить использование при строительстве (реконструкции, ремонтных работах) Коммерческих объектов каких-либо материалов, если посчитает, что данные материалы эстетически не соответствуют основным элементам дизайна аэропорта «Пулково».

11.4. При проектировании и управлении Коммерческими объектами Контрагенты должны принимать во внимание основные пути движения пассажиропотоков.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 33 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Коммерческие объекты должны быть спроектированы таким образом, чтобы максимально снизить вероятность скопления людей на примыкающих к ним площадях. Нарушение движения пассажиропотоков, а также нарушение границ Коммерческих объектов неприемлемы. Кассовые модули и прочее оборудование внутри Коммерческих объектов должны быть спланированы и установлены таким образом, чтобы исключить возможность создания очередей за пределами Коммерческих объектов.

11.5. Входы в Коммерческие объекты должны быть визуально и физически открыты, и доступны. Контрагенты должны обеспечить простоту доступа и передвижения внутри Коммерческих объектов, в том числе для пассажиров с детскими колясками, с багажом и багажными тележками, пассажиров с ограниченными возможностями передвижения.

11.6. Внешний вид Коммерческих объектов должен отражать внимание Контрагентов к деталям, качеству материалов; соответствовать архитектуре аэропорта «Пулково» в целом; способствовать комфортному и безопасному пребыванию пассажиров в аэропорту «Пулково». Общество поощряет Контрагентов к созданию лучших в своем классе Коммерческих объектов, к привлечению Контрагентами для проектирования внешнего вида Коммерческих объектов дизайнеров высокого уровня, имеющих опыт работы в аэропортах, а также к использованию материалов, электронного и осветительного оборудования самого высокого уровня.

11.7. В случае если Контрагент намерен произвести какие-либо изменения внешнего вида Коммерческого объекта, он обязан предварительно согласовать все планируемые изменения с Обществом.

11.8. Контрагент обязан ввести единый вид (тип) одежды (в рамках одного Коммерческого объекта) для своих сотрудников, работающих на Территории аэропорта «Пулково». При этом внешний вид указанных сотрудников должен быть опрятным, соответствовать статусу международного аэропорта, формировать и поддерживать положительное мнение потребителей услуг аэропорта «Пулково». Наличие бейджа с указанием фамилии, имени, отчества у обслуживающего персонала Контрагента обязательно.

11.9. Сотрудникам Контрагента в Коммерческом объекте запрещается осуществлять прием пищи, заниматься макияжем, прической, жевать жевательную резинку в присутствии посетителей, вести любые разговоры по телефону, за исключением экстренных/чрезвычайных ситуаций, читать и заниматься иной деятельностью, не относящейся к деятельности работы Коммерческого объекта.

12. Часы работы Коммерческих объектов

12.1. Коммерческие объекты должны быть открыты Контрагентом для посещения ежедневно (включая воскресенья, праздничные и выходные дни) в круглосуточном режиме.

12.2. Информация о часах работы Коммерческого объекта, другая оперативная информация должна быть четко, понятно и профессионально представлена на фасаде Коммерческого объекта.

12.3. Контрагент обязан обеспечить ведение коммерческой деятельности Коммерческого объекта без перерыва в пиковые часы пассажиропотока. Каждый перерыв

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 34 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

в работе Коммерческих объектов может составлять не более 30 минут, общее количество перерывов за сутки не может превышать 4.

12.4. Изменения в круглосуточном режиме работы Коммерческих объектов могут устанавливаться только по согласованию с Обществом.

12.5. Коммерческие объекты, которые организованы на пути движения пассажиров (проход через, которые являются единственным путем доступа пассажиров в определенные зоны) обязаны осуществлять коммерческую деятельность непрерывно и круглосуточно.

13. Требования в области рекламы

Контрагент обязан:

13.1. Соблюдать принципы добросовестной конкуренции, требования действующего законодательства Российской Федерации в области рекламы, а также реализовывать права пассажиров на получение добросовестной и достоверной рекламы о предоставляемых им товарах и оказываемых услугах.

13.2. Распространять рекламу в отношении Коммерческих объектов Контрагента на Территории аэропорта «Пулково», в том числе с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, воздушных шаров и иных технических средств стабильного территориального размещения, а равно распространение буклетов, листов и иной печатной продукции только после получения письменного согласия Коммерческой дирекции Общества.

Распространение рекламы в отношении Коммерческих объектов включает в себя в том числе, но не ограничиваясь, размещение наименования Коммерческого объекта и/или наименования Контрагента и/или третьих лиц, логотипов и товарных знаков, знаков обслуживания и иных средств индивидуализации, распространение рекламы товара, бренда, работы или услуги Контрагента и/или любых третьих лиц, рекламы о любых акциях и мероприятиях (в том числе совместных с третьими лицами), планируемых к проведению на Территории аэропорта «Пулково».

13.3. Реклама, размещаемая Контрагентом, не должна содержать информацию непристойного характера.

14. Маркетинговые акции и активности

14.1. Контрагенты обязаны принимать участие в рекламных и маркетинговых акциях, проводимых в ЦПТ по инициативе Общества и направленных на улучшение качества оказания услуг пассажирам и посетителям ЦПТ.

14.2. Арендатор совместно с Арендодателем обязан реализовывать общую маркетинговую стратегию в отношении продвижения и популяризации арендуемого коммерческого объекта в аэропорту «Пулково» используя следующие Каналы продвижения:

- интернет сайты

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 35 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- сообщества в социальных сетях (включая Instagram, ВКонтакте, Facebook)
- электронные рассылки
- электронные каталоги
- мобильные приложения

14.3. Арендатор обязан на регулярной основе один раз в неделю направлять в адрес Коммерческой дирекции Арендодателя информацию о коммерческой деятельности объекта, включая фото высокого качества и рекламный текст для публикации в официальных сообществах аэропорта Пулково.

Текст о коммерческой деятельности объекта может раскрывать одно из следующих направлений:

- Общая информация о бренде, интересные исторические справки
- Уникальный продукт и/или услуга, представленные в данном объекте
- Специальные предложения и акции, проводимые в данный период на объекте
- Сезонные предложения
- Новое меню/ассортимент
- Информацию об открытии новых торговых точек в сети (на территории аэропорта)
- Любая другая информация, предварительно согласованная с Арендодателем

14.4. В качестве мер по развитию официальных сообществ аэропорта Пулково и сообществ Арендатора рекомендуются следующие меры:

14.4.1. При размещении публикации в сообществе Арендатора, касающейся объекта, который расположен в аэропорту Пулково, отмечать официальное сообщество аэропорта Пулково (Instagram - @pulkovo_airport, ВКонтакте - @pulkovo_led, Facebook - @AirportPulkovo)

14.4.2. При выполнении п.3.1. администратор официальных сообществ аэропорта Пулково имеет право на репост соответствующих публикаций на странице в социальной сети аэропорта Пулково.

14.4.3. Подписка/ вступление сотрудниками Арендатора в официальные сообщества аэропорта Пулково.

14.5. При проведении мероприятий для пассажиров по инициативе аэропорта «Пулково» со стороны Арендатора приветствуется спонсорство в части предоставления продукции, подарков, сертификатов с фирменными логотипами Арендатора. Арендодатель со своей стороны при освещении мероприятия гарантирует упоминание бренда Арендатора в социальных сообществах аэропорта, нанесение логотипа на пресс волю (в случае наличия таковых на мероприятии), предоставление профессиональных фотографий с мероприятия.

14.6. Арендатор обязан в срок до 20 декабря ежегодно присылать в адрес коммерческой дирекции commercial-department@pulkovo-airport.com общий Маркетинговый календарь предполагаемых активностей Арендатора на последующий год с привязкой к Общенациональным, городским событиям и официальным праздничным дням (Приложение №9 - форма Маркетингового календаря на год).

14.7. Арендатор обязан в срок до 1 числа месяца направлять в адрес коммерческой дирекции Арендодателя Маркетинговый календарь предполагаемых активностей на текущий месяц с детализацией проводимых маркетинговых мероприятий на территории

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 36 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

объекта (Приложение №10 - форма Маркетингового календаря на месяц). По итогу месяца направлять в адрес Арендодателя отчет о реализованных мероприятиях в свободной форме.

14.8. Арендатор обязан отслеживать актуальность представленной на сайте Арендодателя информации о торговых объектах арендатора в разделах «Магазины и кафе» (время работы, контакты, описание магазина, логотип) и «Схема аэропорта» (размещение торгового объекта на схеме аэропорта) и в случае изменения данной информации направлять в адрес коммерческой дирекции Арендодателя в срок до 1 числа каждого месяца.

14.9. Арендатор обязан сформировать специальные условия (акции, скидки, отдельное меню и пр.) в объектах для сотрудников Арендодателя и других Арендаторов площадей в аэропорте Пулково и в случае изменения данной информации направлять в адрес коммерческой дирекции Арендодателя в срок до 1 числа каждого месяца.

14.10. Отчет об исполнении Маркетингового календаря с приложением подтверждающих документов предоставляется Контрагентом не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным по Маркетинговым календарям на месяц и не позднее 10 (десятого) рабочего дня февраля календарного года, следующего за отчетным календарным годом по Маркетинговому календарю за год.

14.11. Контрагент обязан выполнять не менее чем 90% заявленных планов по Маркетинговым календарям.

14.12. Арендатор обязан выступать партнером Программы лояльности аэропорта Пулково и предоставлять специальные условия для ее зарегистрированных участников (пассажиров и посетителей аэропорта): постоянные или меняющиеся с определенной периодичностью (неделя/ месяц/ год), а также способствовать увеличению количества зарегистрированных участников посредством информирования непосредственно в объекте и на электронных ресурсах Арендатора (сайт, соц.сети).

15. Система повышения эффективности (бизнес – производственная система организации)

15.1. В организации должны применяться методы и инструменты повышения эффективности (внедряется бизнес – производственная система организации).

15.2. Минимальные инструменты повышения эффективности, применяемые у контрагентов:

15.2.1. Целеполагание – система оценки, которая помогает организации определить достижение стратегических и тактических (операционных) целей. Их использование дает организации возможность оценить свое состояние и помочь в оценке реализации стратегии. КПЭ позволяет производить контроль деловой активности сотрудников и компании в целом, а также процессов внутри компании.

15.2.2. Анализ проблем – методы командного решения проблем при возникновении несоответствий при изготовлении организацией

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 37 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

продукции/оказании услуг как для внешнего, так и для внутреннего потребителя.

15.2.3. Стандартные операционные процедуры - документы, описывающие шаги в процедуре, которым необходимо следовать. Состоит из текста, графики/рисунков и фотографий, облегчающих понимание процедуры.

15.2.4. Система по подаче предложений – процесс, направленный на стимулирование участия всех сотрудников организации к подаче предложений, направленных на снижения затрат и повышения операционной эффективности.

15.2.5. Проекты повышения эффективности – совокупность мероприятий, направленных на повышение эффективности бизнес-процессов и снижение потерь при сохранении высокого качества с применением инструментов бизнес - производственной системы.

15.2.6. Система 5С – Подход к рациональной организации рабочего места, направленный на создание оптимальных условий труда, поддержания порядка, чистоты, аккуратности, устранения потерь, состоящий из 5 этапов: «сортировка», «соблюдение порядка», «содержание в чистоте», «стандартизация», «совершенствование».

15.3. Контрагент обязан проводить обучение персонала на регулярной основе (не реже 1 раза в год) с целью увеличения эффективности производительности труда и качества предоставления услуг пассажира.

15.4. По запросу аэропорта Контрагент обязан предоставлять отчеты о проведенном обучении с предоставлением подтверждающих документов.

15.5. Контрагент обязан применять на Коммерческих объектах систему тайного покупателя.

15.6. В целях повышения стандартов обслуживания покупателей Контрагент обязуется разрабатывать и выполнять ежегодную программу повышения квалификации для сотрудников, занятых в обслуживании покупателей на Коммерческом объекте. Программа повышения квалификации должна быть подготовлена ежегодно и её цели должны совпадать с требованиями бизнеса и ключевыми задачами, установленными на ежегодной основе. План по обучению и переподготовке должен разрабатываться на календарный год и быть предоставлен не позднее 01 декабря года, предшествующего году, на который заявляется план.

15.7. Контрагент обязан выполнять не менее чем 90% заявленных планов по обучению и переподготовке персонала.

16. Ответственность Контрагента

16.1. В случае нарушения положений Стандартов (в том числе необеспечения соблюдения своими подрядчиками (субподрядчиками) положений Стандартов) Контрагент несет ответственность в соответствии с положениями договора с Обществом, настоящих Стандартов, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. В случае обнаружения нарушения положений Стандартов Контрагентом сотрудник Общества, обнаруживший нарушение, обязан сообщить о таком нарушении

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 38 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Коммерческому директору или Директору по снабжению (в зависимости от того, что применимо) путем направления служебной записки с указанием Контрагента, даты и места нарушения в течение 3 (трех) дней с момента обнаружения нарушения.

16.3. На основании поступившей служебной записки Коммерческий директор или Директор по снабжению принимает решение о применении мер ответственности и (или) о расторжении договора, заключённого с Контрагентом, нарушившим положения Стандартов.

16.4. В случае нарушения Контрагентом положений Стандартов от 1 (одного) до 3 (трех) раз (включительно), последний независимо от вины выплачивает Обществу штраф в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек за каждое нарушение, в случае если иное не предусмотрено условиями договора с Контрагентом или настоящими Стандартами.

16.5. В случае нарушения Стандартов Контрагентом от 4 (четырёх) раз и более Общество вправе (i) потребовать (а Контрагент обязан уплатить) штраф в размере, указанном в п. 16.5.1 Стандартов; или (ii) досрочно в одностороннем порядке без обращения в суд и без какой-либо компенсации убытков Контрагента или применения мер ответственности Общества отказаться от дальнейшего исполнения договора и потребовать от Контрагента уплаты штрафа в размере, указанном в п. 16.5.1 Стандартов.

16.5.1. Штраф взимается в размере половины от суммы всех платежей за один год, предшествующий дате обнаружения последнего из нарушений, за которые взимается штраф, по всем договорам, заключённым между Контрагентом и Обществом, срок действия которых не истек на 01 января текущего года.

16.6. Если договором между Обществом и Контрагентом установлены размеры штрафов, отличные от указанных в настоящем разделе, то применяются штрафы, предусмотренные условиями соответствующего договора.

16.7. Контрагент несет ответственность за не предоставление Маркетинговых календарей и их исполнение.

16.8. Контрагент несет ответственность за не предоставление планов и отчетов по обучению, а также не проведение обучение согласно заявленных планов более чем на 90%.

**СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»****17. Отчетные документы**

Наименование	Требования к форме	Ответственный за ведение	Количество экземпляров, кому предоставляется	Срок хранения
Ведомость результатов проведения начального / ежегодного обучения по ТБ (АБ)	Приложение 7 к Приложению 1 Стандартов	Контрагент	1 экземпляр в ООМР ДАБ	2 года
Акт об изъятии пропусков	Приложение 7 к Приказу №470 от 08.08.2016	Дирекция по АБ	1 экземпляр в Дирекцию по АБ	5 лет
Список уволенных сотрудников	Произвольная	Контрагент	1 экземпляр в ОПКУД и ИТС АБ ДАБ	До ликвидации
Приказ / распоряжение руководителя контрагента о назначении ответственного по вопросам взаимодействия с ДАБ	Произвольная	Контрагент	1 экземпляр в ООМР ДАБ	ДМН
Приказ руководителя контрагента о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность коммерческого объекта	Произвольная	Контрагент	1 экземпляр в службу ПАСОП	До ликвидации
Удостоверение о прохождении обучения пожарно-технического минимума	Произвольная	Контрагент	1 экземпляр в службу ПАСОП	ДМН
Письменный запрос на получение технических условий на подключение к э.д. энергии	Произвольная	Контрагент	1 экземпляр в Техническую дирекцию	ДМН
Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство коммерческого объекта	Произвольная	Контрагент	1 экземпляр в Техническую дирекцию	До ликвидации
Копия протокола проверки знаний норма и правил работы в электроустановках	Произвольная	Контрагент	1 экземпляр в Техническую дирекцию	ДМН
Акт о подключении к э.д. энергии	Приложение 3 к Стандартам	Контрагент	1 экземпляр в Техническую дирекцию	5 лет
Акт об отключении от э.д. энергии	Приложение 4 к Стандартам	Контрагент	1 экземпляр в Техническую дирекцию	5 лет
Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности	Произвольная	Контрагент и СЭСТОП	1 экземпляр в Техническую дирекцию	5 лет
Журнал прохождения инструктаж по пожарной безопасности	Приложение к инструкции ИАП ПАСОП 550	Контрагент	1 экземпляр в службу ПАСОП	ДМН
Письменное разрешение по использованию лифтов	Произвольная	Контрагент	1 экземпляр в службу ПАСОП	ДМН

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 40 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

18. Распределение ответственности

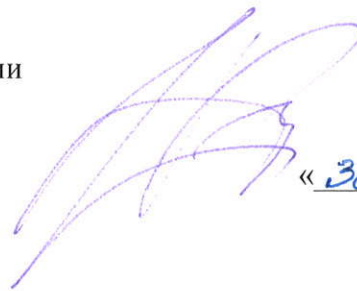
18.1. Руководители подразделений Общества несут ответственность за несвоевременное предоставление в Коммерческую дирекцию сведений, содержащихся в Стандартах и (или) за неактуальность и (или) недействительность предъявляемых к Контрагентам требований, в том числе за предоставление неактуальной контактной информации для размещения на официальном сайте Общества в сети Интернет.

18.2. Директор по неавиационной коммерции несет ответственность за неразмещение и (или) несвоевременное размещение Стандартов на официальном сайте Общества в сети Интернет.

18.3. Контрагент несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований настоящих Стандартов.

Разработал:

Директор по неавиационной коммерции
Коммерческой дирекции



Я.И. Корняш

« 30 » 10 2010 года

Приложение 1 к Стандартам

Требования по авиационной и транспортной безопасности в Обществе, предъявляемые к Контрагентам (далее-требования по АБ и ТБ)

1. Обозначения и сокращения.

АВК	Аэровокзальный комплекс
АНВ	Акт незаконного вмешательства
ВВ (ВУ)	Взрывчатые вещества (взрывное устройство)
ВС	Воздушное судно
ГА	Гражданская авиация
ДАБ	Дирекция по авиационной безопасности
ЖАГ	Жидкости, аэрозоли, гели
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
ОИ	отдел информации
КПП	Контрольно-пропускной пункт
ЛО МВД	Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации
ОПИК	отдел планирования и контроля ДАБ
ОПКУДиИТС	Отдел пропусков, контроля управлением доступа и инженерно-технических средств АБ
АБ	технических средств АБ
ЧС	Чрезвычайная ситуация
ЦПТ	Централизованный пассажирский терминал

2. Процедуры досмотра при входе в зону транспортной безопасности и ее части

2.1. Работники и представители Контрагента допускаются в зону транспортной безопасности и ее части по пропускам установленного образца с обязательным прохождением процедуры досмотра и соблюдением мер ТБ (АБ).

2.2. Проход всех лиц в зону транспортной безопасности и ее части осуществляется через КПП(посты).

2.3. Все КПП(посты), предназначенные для прохода физических лиц, оборудованы пунктами досмотра.

2.4. Допуск физических лиц в здания АВК осуществляется через пункты досмотра, оборудованные на входах в здания пассажирских терминалов.

2.5. Досмотр работников и представителей Контрагента проводится на общих основаниях с предъявлением личных вещей для досмотра. Досмотр проводится с применением специальных технических средств досмотра и (или) ручным (контактным) методом.

2.6. Обязанности работников Контрагента при прохождении досмотра на КПП(постах):

- выложить имеющиеся в одежде предметы, содержащие металл (портсигары, ключи, пачки сигарет и т.п.), снять верхнюю одежду (пальто, куртка, плащ, пиджак, свитер, джемпер, пуловер, кофта и т.п.), головной убор, ремень*, обувь*, уложить все вещи в лотки, корзины, поставить лотки на транспортер рентгенотелевизионного интроскопа;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 42 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

* по требованию сотрудника ДАБ

- предоставить для досмотра с использованием специальных технических средств телефоны, аудио и видео плееры, фотоаппараты, персональные компьютеры и др. электроприборы;
- по указанию сотрудника досмотра предъявить указанные предметы для ручного досмотра;
- пройти через рамку стационарного металлоискателя.

2.7. Сотрудник досмотра имеет право задавать уточняющие вопросы о содержимом личных вещей работников и представителей Контрагента. На вопросы сотрудников ДАБ об имеющихся предметах и веществах, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна, не следует допускать неуместных шуток типа «это бомба», «это кислота» и т.п. Подобные ответы рассматриваются как заявление о наличии опасных предметов и веществ и могут повлечь за собой привлечение к ответственности (вплоть до уголовной) в соответствии с действующим законодательством РФ по ст. 207 Уголовного кодекса Российской Федерации «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма».

2.8. Допуск в зону транспортной безопасности и ее части без прохождения процедур досмотра запрещается.

2.9. Общество вправе вводить дополнительные меры по усилению АБ.

2.10. Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу в здание аэровокзала, представлен в Приложении 1 к Приложению 1 к Стандартам.

2.11. Перечень основных опасных веществ и предметов, запрещенных к проносу в зону транспортной безопасности и ее части, представлен в Приложении 1 к Приложению 1 к Стандартам.

2.12. Подробный перечень опасных веществ и предметов, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами, содержится в Технических инструкциях по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху (Doc 9284 AN/905 ИКАО).

2.13. Контрагент, осуществляющий розничную торговлю и (или) организацию мест общественного питания/ кафе / ресторанов в Контролируемой зоне, обязан формировать ассортимент товаров с учетом требований АБ и размещать на арендуемых площадях информацию о запрете проноса на борт ВС ёмкостей с жидкостями, гелями, аэрозолями вместимостью более 100 мл.

Перечень товаров, запрещенных к реализации в Контролируемой зоне:

- арбалеты, ружья для подводной охоты, шашки, сабли, тесаки, ятаганы, палаши, мечи, шпаги, штыки, кинжалы, ножи: охотничьи, ножи с выбрасывающимися клинками, с запирающими замками, имитаторы любого вида оружия;
- хозяйственно-бытовые ножи (ножницы) с длиной клинка (лезвия) свыше 60 мм;
- термометры медицинские;
- тонометры ртутные;
- барометры или манометры ртутные;
- одноразовые зажигалки;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 43 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- сухой лед;
- перекись водорода;
- взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные:
 - пороха всякие, в любой упаковке и в любом количестве;
 - патроны боевые (в том числе малокалиберные);
 - патроны к газовому оружию;
 - капсюли (пистоны) охотничьи;
 - пиротехнические средства: сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные;
 - тротил, динамит, тол, аммонал и другие взрывчатые вещества;
 - капсюли-детонаторы, электродетонаторы, электровоспламенители, детонирующий и огнепроводный шнур и т.д.;
- сжатые и сжиженные газы:
 - газы для бытового пользования (бутан-пропан) и другие газы;
 - газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия и т.д.;
- легковоспламеняющиеся жидкости:
 - ацетон, бензин, пробы легковоспламеняющихся нефтепродуктов, метанол;
 - метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозола;
- воспламеняющиеся твердые вещества:
 - вещества, подверженные самопроизвольному возгоранию;
 - вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой: калий, натрий, кальций металлический и их сплавы, кальций фосфористый и т.д.
 - фосфор белый, желтый и красный и все другие вещества, относящиеся к категории воспламеняющихся твердых веществ;
- окисляющие вещества и органические перекиси:
- токсичные вещества;
- радиоактивные материалы;
- едкие и коррозирующие вещества:
 - сильные неорганические кислоты: соляная, серная, азотная и другие, фтористо-водородная (плавиковая) кислота и другие сильные кислоты и коррозирующие вещества;
- ядовитые и отравляющие вещества:
 - любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии, упакованные в любую тару, бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль;
 - ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид и т.д.
- другие опасные вещества, предметы и грузы, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на пассажиров, экипаж воздушного судна, а также создающие угрозу полета воздушного судна;
- оружие: пистолеты, револьверы, винтовки, карабины, другое огнестрельное, газовое, пневматическое оружие, электрошоковые устройства, кортики, стилеты, десантные штык-ножи;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 44 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- жидкости, гели, аэрозоли (далее – ЖАГ) без соблюдения требований безопасности*
 - *Требования безопасности:
 - запрещены к реализации ЖАГ в емкостях более 100 мл;
 - разрешены к реализации ЖАГ, относящиеся к неопасным, в емкостях вместимостью не более 100 мл (или эквивалентной емкостью в других единицах измерения объема), упакованные в надежно закрывающийся прозрачный пластиковый пакет объемом не более 1 л - один пакет на пассажира.
 - разрешены к реализации ЖАГ, относящиеся к лекарственным средствам, специальному диетическому и детскому питанию в количестве, необходимом пассажиру на время полета.

Примечание: К жидкостям гелям и аэрозолям следует относить воду и другие напитки, супы, сиропы, джемы, тушеное мясо, соусы и пасты; пищевые продукты в соусах или с содержанием большого количества жидкости, кремы, лосьоны, косметические средства и масла; духи, спреи; гели, включая гели для волос и душа; содержимое емкостей, находящихся под давлением, включая пену для бритья, другие виды пены и дезодоранты; пасты, включая зубную пасту; смеси жидкостей с твердыми веществами; тушь для ресниц; блеск для губ или гигиеническую губную помаду и любые продукты аналогичной консистенции при комнатной температуре.

2.14. Контрагент, осуществляющий организацию мест общественного питания / кафе / ресторанов в Контролируемой зоне, обязан учитывать требования АБ.

- При обслуживании посетителей мест общественного питания разрешено использование столовых приборов, соответствующих параметрам и размерам, установленным ГОСТ Р 51687-2000. "Государственный стандарт Российской Федерации. Приборы столовые и принадлежности кухонные из коррозионностойкой стали. Общие технические условия" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 19 декабря 2000 г. N 383-ст).
- Для целей выполнения подпункта 2 пункта 2 Приложения №1 к Приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 25 июля 2007 г. № 104 Контрагент обязан реализовывать напитки на розлив и обеспечить, чтобы емкости с жидкостью вместимостью более 100 мл (или эквивалентной емкостью в других единицах измерения объема), приобретенные в местах общественного питания, находящихся на арендуемой Контрагентом площади и расположенных в перевозочном секторе ЗТБ, не покидали пределов такого места общественного питания, а утилизировались Контрагентом вне зависимости от степени заполнения указанных емкостей.

Особенности торговли в магазинах беспошлинной торговли

В магазинах беспошлинной торговли в аэропорту разрешена торговля ЖАГ, относящимися к неопасным, с соблюдением требований АБ: жидкости, аэрозоли, гели, приобретенные в магазинах беспошлинной торговли в аэропорту, должны быть упакованы в надежно запечатанный (опломбированный) пластиковый пакет, обеспечивающий идентификацию доступа к содержимому пакета в течение полета, на котором имеется достоверное подтверждение того, что эта покупка произведена в аэропортовых магазинах беспошлинной торговли или на борту воздушного судна в день (дни) поездки.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 45 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	



3. Действия персонала при ЧС, связанных с АНВ

3.1. Действия лица, получившего информацию об угрозе АНВ в адрес ГА

3.1.1. Любое сообщение (в том числе и анонимное) об угрозе совершения АНВ в отношении ВС или объектов аэропорта, переданное лично, по телефону, в письменном виде или другим способом, должно рассматриваться как реальная угроза жизни и безопасности пассажиров, экипажей и персонала в аэропорту, если не будет доказана ложность содержащихся в нем сведений.

3.1.2. При получении информации об угрозе АНВ любое лицо, находящееся на территории Общества, **обязано немедленно** сообщить об этом согласно Порядку оповещения (Приложение 5 к Приложению 1 к Стандартам):

- Диспетчеру АБ по т. 23-00; 331-48-24; 8-921-559-84-63.
- Сотруднику полиции (в дежурную часть ЛО МВД в а/п Пулково по тел. 22-02, **600-26-11**).

3.1.3. Лицо, получившее сообщение об угрозе взрыва лично или присутствовавшее при передаче такого сообщения, обязано:

- предложить лицу, передавшему информацию, проследовать к руководству аэропорта (сменному руководителю по АБ, в дежурную часть ЛО МВД России в а/п Пулково) и лично передать сообщение;
- при отказе лица, передавшего информацию, от встречи с руководством (правоохранительными органами) привлечь сотрудника ЛО МВД России в а/п Пулково к его задержанию;
- при невозможности привлечения сотрудника ЛО МВД России в а/п Пулково взять лицо под наблюдение, запомнить его характерные особенности и приметы (пол, возраст, рост, манеру поведения, одежду, цвет глаз, кожи и волос, черты лица, наличие татуировок и т.п.);
- установить направление, в котором оно скрылось, обратить внимание на средство транспорта, которым оно воспользовалось (зафиксировать марку, модель, цвет и регистрационный номер, а при использовании автобуса или такси – название компании и любые номера на транспортном средстве);
- немедленно передать сообщение и результаты наблюдений сотрудникам ЛО МВД России в а/п Пулково (ДАБ).

3.1.4. При получении анонимного сообщения по телефону о готовящемся АНВ (угрозе взрыва, наличии взрывного устройства и пр.) необходимо:

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 46 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- записать сообщение и зафиксировать время телефонного разговора;
- по возможности подключить к разговору еще одного работника;
- определить на слух особенности речи, произношения, интонации, акцент, сопровождающие разговор шумы и т.д.;
- задавая наводящие вопросы, попытаться вынудить абонента назвать себя или сообщить свое местонахождение;
- по окончании телефонного разговора передать сообщение диспетчеру АБ по т. 23-00; 331-48-24; 8-921-559-84-63 и сотруднику полиции (в дежурную часть ЛО МВД в а/п Пулково по тел. 22-02, **600-26-11**)

3.1.5. При передаче информации необходимо сообщить свою должность, фамилию, номер телефона, по которому было получено анонимное сообщение, содержание, а также время начала и окончания разговора.

3.1.6. Памятка по ведению телефонного разговора об угрозе взрыва с примерным перечнем задаваемых вопросов приведена в Приложении 2 к Приложению 1 к Стандартам.

Примечание: Памятки (приложения 2,3,4,5 к Приложению 1 к Стандартам)

должны находиться на рабочих местах работников Контрагента.

3.1.7. При получении анонимной информации о подготовке АНВ в письменном виде необходимо:

- принять меры к сохранению следов пальцев рук на письменном сообщении;
- немедленно сообщить информацию об угрозе АНВ диспетчеру АБ по т. 23-00; 331-48-24; 8-921-559-84-63 и сотруднику полиции (в дежурную часть ЛО МВД в а/п Пулково по тел. 22-02, **600-26-11**)
- не разглашая содержания, в кратчайший срок передать письмо сотруднику полиции или в дежурную часть ЛО МВД в а/п Пулково. Не допускать при этом неоправданной передачи письма из рук в руки и небрежное обращение с ним, так как это значительно осложнит задачу поиска автора.

3.2. Действия персонала при угрозе взрыва АВК

3.2.1. При получении информации об угрозе взрыва АВК производится эвакуация из здания АВК под руководством уполномоченных должностных лиц Аэропорта «Пулково».

3.2.2. Перед эвакуацией в обязательном порядке производится осмотр покидаемых служебных помещений (кабинетов, офисов и пр.) в соответствии с Памяткой (Приложение 3 к Приложению 1 к Стандартам).

3.2.3. Эвакуация всех людей из аэровокзала должна быть завершена не позднее, чем через 30 мин. после объявления сигнала оповещения дежурной по выдаче справок ОИ по сети громкоговорящей связи.

3.2.4. Эвакуация работников почты, общепита, коммерческих, торговых организаций и других лиц из АВК осуществляется сотрудниками ЛО МВД России в а/п Пулково и ДАБ:

- в ЦПТ - на свободные участки местности, примыкающие к привокзальной площади (не ближе 100 м от здания АВК).

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 47 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

3.3. Действия при обнаружении ВУ (ВВ, подозрительных устройств и предметов), которые могут быть использованы для совершения теракта, подозрительных лиц (группы лиц)

3.3.1 При обнаружении на территории (объекте, помещении) аэропорта бесхозных (подозрительных) предметов (пакет, сверток, коробка, игрушка и т.п.) работник Контрагента **ДОЛЖЕН:**

рассматривать его, как предмет, представляющий потенциальную опасность и действовать в соответствии с Памяткой (Приложение 4 к Приложению 1 к Стандартам).

3.3.2 При обнаружении на территории аэропорта подозрительного лица (группы лиц) работник Контрагента обязан немедленно сообщить об этом (с указанием места обнаружения, направления движения и особых примет) диспетчеру АБ по т. 23-00; 331-48-24; 8-921-559-84-63 и сотруднику полиции (в дежурную часть ЛО МВД в а/п Пулково по тел. 22-02, 600-26-11):

При отсутствии возможности сообщить об обнаружении подозрительного лица (лиц) по указанным выше телефонам информация незамедлительно передается любыми иными способами.

Запрещено принимать самостоятельные действия по задержанию вышеназванного лица (группы лиц).

3.4. Действия при получении анонимной почтовой корреспонденции

В случае получения почтовой или иной корреспонденции (пакет, конверт и пр.) необходимо обращать внимание на внешние признаки, указывающие на возможное наличие ВУ (ВВ, др. опасных веществ):

- Размер** - громоздкий, нестандартный или выпуклый, излишне тяжелый вес (превышение веса почтового отправления);
- Форма** - необычная, жесткая обертка, прощупываются провода или металлические детали (виднеющаяся проволока, фольга); нестандартная упаковка, твердый, неровный или неправильной формы конверт, много оберточного материала, наличие в упаковке веревок, лент;
- Отправитель** - обратного адреса нет либо он не соответствует почтовой марке, почтовому отделению, авиапочте или специальным пометкам, почта доставлена неизвестным способом или в необычное место;
- Избранность** - наличие особых пометок, направляется персонально с указанием лица или (и) с пометкой «Лично», «Конфиденциально», то есть открыть его может только получатель, неправильное написание имени, должности или их отсутствие, адрес написан от руки печатными буквами, которые вырезаны из газет или других печатных изданий; нерегулярная, не по вашей просьбе корреспонденция;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 48 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Надписи - слова неразборчивы или корявы, адрес написан от руки или поставлен нечеткий штамп, отсутствие каких – либо надписей, неграмотное написание;

Пятна - масляные или пятна какой–либо смазки и так далее, обесцвечивание или использование водонепроницаемой оберточной бумаги;

Запах, звуки - непривычный запах миндаля, марципана или аммиака, подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов.

4. Организация обучения персонала мерам ТБ (АБ).

4.1. Все работники и представители Контрагента, осуществляющие свою деятельность на Территории аэропорта «Пулково», должны проходить обязательное ежегодное обучение по ТБ (АБ) (требования Руководства по АБ ИКАО, doc.8973/8-2011). Ответственность за прохождение персоналом ежегодного обучения по ТБ (АБ) и ведение отчетной документации возлагается на руководителя Контрагента.

4.2. Обучение персонала Контрагента мерам ТБ (АБ) включает:

- Начальное обучение – обучение работника при приеме на работу до начала выполнения им работ (услуг) на территории Общества.
- Ежегодное обучение – ежегодное обучение всех сотрудников Контрагента, проводимое в течение каждого календарного года в сроки, определяемые руководителем Контрагента (но не позднее 30 ноября).

Руководитель Контрагента своим распоряжением назначает ответственного за проведение обязательного обучения по ТБ (АБ) из числа своих сотрудников. Ответственный за проведение обязательного обучения по АБ проводит обучение сотрудников Контрагента мерам ТБ (АБ) в виде инструктажей, учебных теоретических занятий в соответствии с рекомендуемой Программой обучения (Приложение 6 к Приложению 1 к Стандартам), информационно-справочными материалами, предоставляемым ОПИК ДАБ по заявке Контрагента.

4.3. По результатам обучения персонала мерам ТБ (АБ) Контрагент обеспечивает ведение ежегодной отчетности:

- Ведомость проведения начального обучения по ТБ (АБ) со сроком хранения 2 года (Приложение 7 к Приложению 1 к Стандартам).
- Ведомость проведения ежегодного обучения по ТБ (АБ) со сроком хранения 2 года (Приложение 7 к Приложению 1 к Стандартам).

Примечание: Сведения о результатах обучения (по форме – Приложение 7.1 к Приложению 1 к Стандартам), предоставляются в ОПИК ДАБ до 30 ноября текущего года.

4.4. Контактная информация ОПИКДАБ:

Адрес: Санкт-Петербург, Пулковское шоссе, д.41, лит. А АВК «Пулково-1», каб.3078

Телефон: 324-34-44 (доб.20-16)

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 49 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

*Приложение 1
к Приложению 1 к Стандартам*

«Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть

1. Перечень оружия

1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.

1.2. Оружие гражданское и служебное.

1.2.1. Оружие гражданское и его основные части;

1.2.2. Оружие самообороны;

1.2.3. огнестрельное гладкоствольное длинноствольное:

огнестрельное ограниченного поражения (пистолеты, револьверы, бесствольные устройства);

газовые пистолеты и револьверы;

механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами;

электрошоковые устройства и искровые разрядники.

1.2.4. Спортивное оружие:

огнестрельное с нарезным стволом;

огнестрельное гладкоствольное;

пневматическое с дульной энергией свыше 3 Дж.

холодное клинковое и метательное оружие.

1.2.5. Охотничье оружие:

огнестрельное длинноствольное с нарезным стволом;

огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, в том числе с длиной нарезной части не более 140 мм;

огнестрельное комбинированное (нарезное и гладкоствольное) длинноствольное, в том числе со сменными и вкладными нарезными стволами;

пневматическое с дульной энергией не более 25 Дж.

1.2.6. Сигнальное оружие.

1.3. Оружие, производимое только для экспорта, отвечающее требованиям стран-импортеров;

1.4. Оружие служебное и его основные части;

1.4.1. Оружие огнестрельное:

гладкоствольное и нарезное короткоствольное с дульной энергией не более 300 Дж;

гладкоствольное длинноствольное;

ограниченного поражения.

1.4.2. Основные части служебного огнестрельного оружия.

1.5. Холодное оружие.

2. Перечень взрывчатых веществ

2.1. Средства пиротехнические:

1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 50 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- 2) средства осветительные и фотоосветительные;
- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пироматериалов;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

2.2. Взрывчатые вещества:

- 1) Бризантные;
- 2) Промышленные;
- 3) Иницирующие;
- 4) Самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
- 5) Перхлораты;
- 6) Пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) Заряды твердотопливные;
- 2) Средства инициирования:
 средства воспламенения механического действия;
 средства детонирования механического действия;
 исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снаряжательные;
- 2) шашки (детонаторы).

3. Перечень других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть

3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
 источники альфа- и нейтронного излучения;
 источники бета-излучения;
 источники гамма- и тормозного излучений;
 источники образцовые альфа-излучения;
 источники образцовые бета-излучения;
 источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
 источники образцовые рентгеновского излучения;
 источники тепла закрытые радионуклидные;
 источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;
 источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

3,4-метилендиоксифенил-2-пропанон;

- Адамсит;
 Азотная кислота;
 Аконит;
 Аконитин;
 Аммиак;
 Ангидрид уксусной кислоты;
 Арсин;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 51 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Ацеклидин (3-хинуклидинилацетат);
 Би-Зет - Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиловой кислоты;
 Бромистый водород;
 Бруцин;
 Ви-газ, Ви-Экс (от англ. VX), EA 1701 - О-этил-S-2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;
 Гексафторид вольфрама;
 Гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат));
 Глифтор (1,3-Дифторпропанол-2 (1) 70 - 75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10 - 20%);
 Горчичный газ (иприт);
 Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);
 Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;
 Зарин и Зоман;
 Змеиный яд;
 Диборан;
 Изосафрол Карбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);
 Лизергид;
 Люизит;
 Малеиновый ангидрид;
 Меркаптофос;
 Метиловый спирт;
 Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
 Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;
 Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);
 Перфторизобутен;
 Пиперональ;
 Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
 Пчелиный яд очищенный;
 Рицин;
 Ртуть металлическая, а также соли ртути;
 Сафрол;
 Сернистый газ;
 Серная кислота;
 Сероводород;
 Сероуглерод;
 Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;
 Си-Эс (от англ. CS) - динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;
 Си-Ар (от англ. CR) - дибензоксазепин;
 Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
 Скополамина гидробромид;
 Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 52 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;

Сумма алкалоидов красавки;

Соли пиррофосфорной кислоты;

Соли цианистой и роданистоводородной кислот;

Таллий и его соли;

Тетракарбонил никеля;

Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;

Треххлористый фосфор;

Трифторид бора;

Фосген и дифосген;

Фосфид цинка;

Фосфор белый (фосфор желтый);

Ферроцианиды;

Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;

Фтористый водород (плавиковая кислота);

Формальдегид;

Хлороформ (Трихлорметан);

Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;

Хлорид бора;

Хлористый водород (соляная кислота);

Хлорпикрин;

Цианистый водород;

Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;

Цианплав;

Цинхонин;

Щавелевая кислота;

Экстракт чилибухи;

Эргометрин и его соли;

Эрготамин и его соли;

Этилртутихлорид;

Этиленоксид;

Этиленгликоль.

3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты:

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

Bacillus anthracis, A22 (сибирская язва);

Bartonella quintana, A79.0 (окопная лихорадка);

Brucella species, A23 (бруцеллез);

Burkholderia mallei, A24.0 (cap);

Burkholderia pseudomallei, A24 (melioidоз);

Franciscella tularensis, A21 (туляремия);

Salmonella typhi, A01.0 (брюшной тиф);

Shigella species, A03 (шигеллез);

Vibrio cholerae, A00 (холера);

Yersinia pestis, A20 (чума);

Coxiella burnetii, A78 (лихорадка Ку);

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 53 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Orientia tsutsugamushi, A75.3 (клещевой тиф);

Rickettsia prowazekii, A75 (эпидемический сыпной тиф);

Rickettsia rickettsii, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);

Chlamydia psittaci, A70 (пситтакоз).

3.3.2. Грибки:

Coccidioides immitis, B38 (кокцидиоидомикоз).

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

Болезнь, вызванная вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;

Другая вирусная пневмония, J12.8;

Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;

Лихорадка Рифт-Валли, A92.4;

Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;

Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;

Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;

Хуниин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);

Мапуно, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);

Лихорадка Ласса, A96.2;

Клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит, A84.0/A84;

Лихорадка Денге, A90/91;

Желтая лихорадка, A95;

Омская геморрагическая лихорадка, A98.1;

Японский энцефалит, A83.0;

Западный лошадиный энцефаломиелит, A83.1;

Восточный лошадиный энцефаломиелит, A83.2;

Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, A92.0;

Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, A92.1;

Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, A92.2;

Variola major, B03 (оспа);

Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, B04;

Белая оспа (разновидность вируса оспы);

Грипп и пневмония, J10, J11.

3.3.4. Простейшие:

Naegleria fowleri, B60.2 (неглериаз);

Toxoplasma gondii, B58 (токсоплазмоз);

Schistosoma species, B65 (шистосомоз).

3.4. Предметы, содержащие взрывчатые вещества

3.4.1. Патроны к гражданскому и служебному оружию:

1) Патроны к гражданскому оружию самообороны:

травматического действия к огнестрельному гладкоствольному длинноствольному;

травматического действия к огнестрельному ограниченного поражения (пистолетам, револьверам, бесствольным устройствам);

газового действия;

2) Патроны светозвукового действия;

3) Патроны к гражданскому спортивному и охотничьему оружию:

огнестрельному с нарезным стволом;

огнестрельному гладкоствольному;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 54 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

пневматическому;

4) Патроны сигнальные к оружию:

огнестрельному;

сигнальному;

5) Патроны к огнестрельным изделиям производственного назначения, конструктивно сходным с огнестрельным оружием;

6) Патроны к служебному огнестрельному оружию:

гладкоствольному и нарезному короткоствольному;

ограниченного поражения;

7) Патроны, производимые только для экспорта в соответствии с техническими требованиями стран-импортеров;

8) Патроны испытательные:

для оружия с нарезным стволом;

для гладкоствольного оружия.

3.5. Изделия, конструктивно сходные с огнестрельным оружием, пневматическим оружием и холодным оружием, а также способные применяться при совершении АНВ в качестве таких видов оружия.

Примечание: Решение о допуске в здание аэровокзала лиц, имеющих при себе оружие на законных основаниях, принимает сотрудник ЛЮ МВД России в а/п Пулково..

Решение о допуске в здание аэровокзала лиц, имеющих при себе оружие на законных основаниях, принимает сотрудник ЛЮ МВД России в а/п Пулково.

Приложение 2
к Приложению 1 к Стандартам

ПАМЯТКА

**по действиям при получении по телефону анонимного сообщения об угрозе взрыва
(должна находиться у телефонного аппарата)**

1. Если есть возможность, постарайтесь записать разговор на магнитофон. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, попросите повторить сообщение.
2. При наличии возможности подключите к разговору еще одного работника. Постарайтесь затянуть разговор, «разговорить» собеседника.
3. В процессе беседы, будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего.
4. Задавая наводящие вопросы, постарайтесь получить более подробную информацию:
 - Когда взрывное устройство должно взорваться?
 - Где находится взрывное устройство сейчас?
 - Что это за взрывное устройство?
 - Как выглядит взрывное устройство?
 - Есть ли еще где-нибудь взрывные устройства?
 - Каким образом оно будет приведено в действие?
 - Как его можно обезвредить, его мощность?
 - Откуда ему стало об этом известно?
 - На каком самолете находится взрывное устройство?
 - Находитесь этот самолет в воздухе или на земле?
 - Откуда этот самолет прилетает или будет вылетать, номер воздушного судна, номер рейса?
 - О пассажире, у которого может находиться взрывное устройство?
 - С какой целью заложено взрывное устройство?
 - Какие ваши требования?
 - Вы один или вас несколько человек? Кто вы?

Постарайтесь определить личность позвонившего:

- мужчина, женщина, подросток;
 - приблизительный возраст звонившего;
 - особенности голоса, связанность речи, дефекты речи, наличие акцента,
 - фоновый шум (музыка, дети, самолет, животные, шум поезда).
5. Сразу же после окончания разговора, предпримите следующее:
 - а. Сообщите полученную информацию диспетчеру АБ по тел. 23-00; 331-48-24; 8-921-559-84-63) и сотруднику полиции (в дежурную часть ЛО МВД в а/п Пулково по тел. 22-02, 600-26-11).

**СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»**

б. Зафиксируйте сообщение, время разговора, номер телефона, на который поступило сообщение, краткое содержание разговора.

Не передавайте полученную информацию посторонним лицам!

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 57 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

*Приложение 3
к Приложению 1 к Стандартам*

ПАМЯТКА

ПО ОСМОТРУ ПОМЕЩЕНИЙ ПЕРЕД ЭВАКУАЦИЕЙ

(должна находиться в каждом помещении)

ВНИМАНИЕ!

1. Перед тем как покинуть помещение - провести его визуальный осмотр.
2. Осмотреть столы, мебель, места хранения служебной документации и личных вещей.
3. При обнаружении предметов и вещей, появление которых в помещении неизвестно –

СОТРУДНИК ОБЯЗАН:

- рассматривать его как предмет, представляющий потенциальную угрозу;
- сообщить в дежурную часть ЛО МВД России в а/п Пулково по телефонам:
22-02, **600-26-11**;
- принять меры к недопущению в данное помещение посторонних лиц.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- трогать, перемещать (передвигать) или накрывать подозрительный предмет;
- оставаться (находиться) поблизости от предмета;
- пользоваться телефоном, радио - и электрооборудованием вблизи предмета;
- создавать любые звуковые или тепловые колебания и сотрясения (толчки) в помещении.

4. Закрыть помещение и покинуть здание.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 58 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

*Приложение 4
к Приложению 1 к Стандартам*

ПАМЯТКА

по действиям при обнаружении бесхозных (подозрительных) предметов (вещей)

При обнаружении на территории (объекте, помещении) аэропорта бесхозного (подозрительного) предмета (накет, сверток, коробка, игрушка и т.д.) работник **ДОЛЖЕН:**

◆ Рассматривать его, как предмет, представляющий потенциальную опасность.

При этом **запрещается:**

- прикасаться, перемещать или накрывать предмет, либо предпринимать попытки вскрыть его или изъять содержимое;
- перерезать и отключать какие-либо провода на предмете;
- оставаться (находиться) рядом с предметом;
- пользоваться телефоном, радио-/электрооборудованием вблизи предмета (ближе 10м);
- создавать любые звуковые или тепловые колебания и сотрясения (толчки) вблизи обнаруженного предмета.

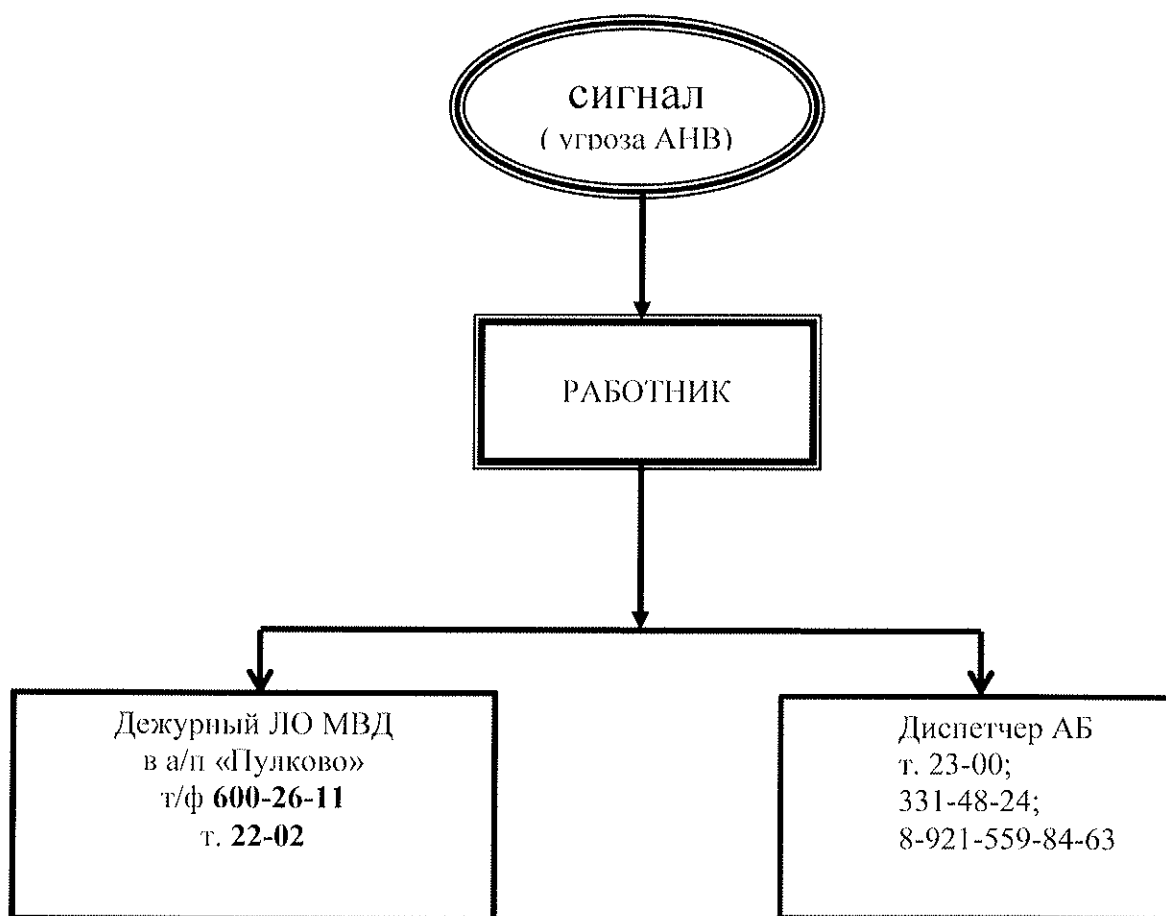
◆ Сообщить об обнаружении диспетчеру АБ по тел. 23-00; 331-48-24; 8-921-559-84-63) и сотруднику полиции (в дежурную часть ЛО МВД в а/п Пулково по тел. **22-02, 600-26-11**).

◆ Принять меры по недопущению к предмету иных лиц до прибытия сотрудников полиции.

Приложение 5
к Приложению 1 к Стандартам

ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ

при получении информации об угрозе акта незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность аэропорта, обнаружении бесхозных (подозрительных) предметов и вещей, при выявлении подозрительных лиц.



Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 60 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

*Приложение 6
к Приложению 1 к Стандартам*

**Программа обучения персонала по авиационной (транспортной) безопасности
(далее-ТБ (АБ)).**

1. Пояснительная записка.

Цель обучения: изучение установленных в Обществе требований по ТБ (АБ).

Продолжительность обучения: 2 часа.

Периодичность :

- Начальное обучение - при приеме сотрудника на работу.
- Ежегодное обучение – ежегодное обучение всех сотрудников.

Форма обучения: без отрыва или с частичным отрывом от производства.

Методы обучения: инструктаж, беседа, практическое занятие.

Контроль знаний и навыков: в процессе обучения; по окончании обучения – собеседование.

Результаты собеседования оформляются в форме ведомости (Приложение 7 к Приложению 1 к Стандартам).

В результате освоения учебного материала обучаемые должны знать:

- порядок оформления пропусков в Контролируемую зону;
- требования пропускного и внутриобъектового режима;
- порядок прохождения процедуры досмотра на входах в Аэровокзальный комплекс (далее – АВК), на контрольно-пропускных пунктах (далее – КПП) при входе в Контролируемую зону ; информацию о запрете проноса (проезда)/реализации предметов и/или веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в Контролируемой зоне, стерильной зоне и зоне свободного доступа АВК;
- о запрете совершения акта незаконного вмешательства (далее – АНВ) в отношении объектов аэропорта «Пулково» (здания, сооружения, расположенные на территории аэропорта «Пулково») и воздушных судов (далее – ВС), а также иных действий, приводящих к повреждению устройств и оборудования объектов аэропорта «Пулково» и ВС или использованию их не по функциональному назначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или возможность наступления таких последствий;
- порядок действий при поступлении информации об угрозе или совершении АНВ в деятельность аэропорта «Пулково» (эвакуация, осмотр помещений);
- порядок действий при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или людей, получения сообщения об угрозе совершения АНВ.

2. Тематический план обучения по АБ.

№ п/ п	Изучаемые темы	Количество часов	
		Всего	Теоретическая/практическая подготовка
1.	<u>Тема 1</u> <u>Основные требования по обеспечению ТБ</u> установленные в аэропорту «Пулково»	1	1
3.	<u>Тема2.</u>	1	1

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 61 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

	Действия работников организации в различных ЧС, связанных с АНВ.		
4.	Итого:	2	2

3. Реферативное описание тем.

Тема 1. Основные требования по обеспечению ТБ (АБ), установленные в аэропорту «Пулково». Нормативно-правовые документы по ТБ (АБ) ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы». Требования пропускного и внутриобъектового режима. Требования при прохождении досмотра при входе в зону транспортной безопасности и ее части

Тема 2. Действия работников организации в различных ЧС, связанных с АНВ.

Действия персонала при обнаружении подозрительного лица (группы лиц), ВВ, ВУ, бесхозных и подозрительных предметов на территории аэропорта; при получении информации об АНВ (угрозе АНВ); в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с АНВ. Схема передачи информации об угрозе или совершении АНВ.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 62 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

*Приложение 7
к Приложению 1 к Стандартам*

Ведомость
результатов проведения начального / ежегодного обучения по ТБ (АБ) в _____ году.

название организации

№п/п	ФИО работника	Подпись работника

Итого обучено: _____ чел.

Ответственное лицо
за проведение обучения _____

подпись

должность, ФИО

« ____ » _____ 20__ г

*Приложение 7.1
к Приложению 1 к Стандартам*

Сведения о проведении ежегодного обучения по ТБ (АБ)
сотрудников _____ в 20 _____ г.
название Контрагента

1. Количество сотрудников, работающих на территории аэропорта «Пулково» _____ чел.
2. Количество прошедших ежегодное обучение по ТБ (АБ) _____ чел.
3. Процентное соотношение обученных к общей численности сотрудников, работающих на территории аэропорта «Пулково» _____ %

Ответственный за проведение ежегодного обучения

« _____ » _____
подпись ФИО

Руководитель Контрагента

« _____ » _____
подпись ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 64 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Приложение 2 к Стандартам

**Заявка на доставку товаров, продуктов / Request for goods delivery
в терминал аэропорта «Пулково» / to MТВ airport Pulkovo**

Зона / Security zone	
Дата, Время разгрузки / Data and time of drop off	

Контрагент / Tenant	
Наименование Контрагента / Name	
Юридический адрес, телефон / Legal address	
ИНН / INN	
Поставщик / Supplier	
Наименование поставщика / Name	
Юридический адрес, телефон / Legal address	
ИНН / INN	

Наименование, количество товаров, продуктов / Goods (food) name, amount items	
Номер и дата счета, товарной накладной / Number of waybill and date	

Контрагент / Tenant:

_____ /
« _____ » _____ 20__

1. Согласование Коммерческой дирекции / Confirmation from commercial department: _____

2. Согласование Дирекции по авиационной безопасности / Confirmation from aviation security: _____

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 65 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Приложение 3 к Стандартам

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ»
(ООО «ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ»)

АКТ
О подключении к электрической энергии

Настоящий Акт составлен в том, что «___» _____ 201 г. было произведено подключение к электрической энергии _____
_____ расположенного _____.

Учет электрической энергии осуществляется по прибору учета электрической энергии:

Тип:	
№	
Год выпуска:	
Коэффициент трансформации:	
Показания:	
Место установки:	

Представитель

ООО «ВВСС» _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Представитель

Контрагента _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Приложение 4 к Стандартам

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ»
(ООО «ВОЗДУШНЫЕ ВОРОТА СЕВЕРНОЙ СТОЛИЦЫ»)

АКТ
Об отключении от электрической энергии

Настоящий Акт составлен в том, что «___» _____ 201 г. было произведено отключение от электрической энергии _____
_____ расположенного _____
_____.

Учет электрической энергии осуществлялся по прибору учета электрической энергии:

Тип:	
№	
Год выпуска:	
Коэффициент трансформации:	
Показания:	
Место установки:	

Представитель

ООО «ВВСС» _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Представитель

Контрагента _____

должность

Ф.И.О.

подпись

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 67 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Приложение 5 к Стандартам

Правила пользования местами централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково

Централизованный пассажирский терминал – ЦПТ (цокольный этаж, место накопления отходов)

1. Общие положения

1.1. Все Контрагенты (в том числе арендаторы), пользователи инфраструктуры аэропорта для обращения с отходами, и их сотрудники должны соблюдать Правила пользования местами централизованного временного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково (далее Правила).

1.2. Нарушение этих Правил может привести к выдаче предупреждения со стороны главного оператора аэропорта, собственника аэровокзального комплекса, в адрес компании, а повторное нарушение – к применению штрафных санкций в соответствии с условиями договора аренды между ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (далее ВВСС) и Контрагентом (в том числе арендатором), или иным договором, заключённым между ВВСС и пользователем.

1.3. В тексте данных Правил под "обязанностями" понимаются правила, обязательные к выполнению Контрагентами (в том числе арендаторами) и пользователями помещений терминала, образующими отходы, и использующими инфраструктуру аэропорта для обращения с отходами.

2. Ограничения по использованию мест централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково (зона накопления отходов на цокольном этаже ЦПТ)

2.1. Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи помещений обязаны соблюдать положения Стандартов коммерческой деятельности третьих лиц в аэропорту Пулково.

2.2. Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи мест централизованного временного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково обязаны осуществлять вход/выход и доставку отходов в зону временного накопления отходов на цокольном этаже ЦПТ в строгом соответствии со схемой пропуски, определяемой Дирекцией по авиационной безопасности аэропорта.

2.3. Запрещается оставлять на пандусе (на уровне входа на контрольно-пропускной пункт) телеги, отходы, мешки, поддоны, б/у мебель, б/у витрины и из части, стеклотару и прочие предметы.

2.4. В местах централизованного накопления бытовых отходов запрещено хранение предметов, материалов, мебели, оборудования, паллет, поддонов,

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 68 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

принадлежащих контрагентам (в том числе арендаторам), пользователям и посетителям аэровокзального комплекса.

2.5. Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи помещений обязаны организовать собственными силами и за свой счет вывоз строительных отходов, крупногабаритных отходов, мебели, и других специфических и неспецифических отходов, образовавшихся в результате деятельности Контрагента (в том числе арендатора) или нанятой им подрядной организации.

2.6. Запрещается загромождать и захламлять места централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково, во избежание затруднений при обслуживании по вывозу контейнеров, пресс-компакторов, а также оставлять транспортные телеги в зоне установки этих контейнеров, пресс-компакторов.

2.7. Запрещается использовать места централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково для выбрасывания / оставления люминесцентных ламп, аккумуляторов (автомобильных, источников питания), электронных отходов, бытовой техники, концентрированных и иных опасных химических веществ и материалов, нефтезагрязнённых отходов и иных отходов.

3. Порядок действий при пользовании места централизованного накопления бытовых отходов на цокольном этаже ЦПТ

3.1. Место централизованного накопления бытовых отходов предназначено исключительно для накопления следующих видов (фракций) отходов:

3.1.1. Все три вида (фракций) отходов из пассажирских урн, а именно: «**Бумага**», «**Тара**», «**Смешанные**»; для этого установлены контейнеры объёмом 12м³ соответствующего цвета (см. схему на рис. ниже), а также пресс-компактор для смешанных (несортированных) отходов.

- **«Бумага» (Макулатура):** Чистая бумага и картон, включая офисную бумагу, газеты, журналы, упаковочный картон;
- **«Пустая тара»:** Пластиковая тара (ПЭТ-бутылки); пластиковые стаканчики; алюминиевые и жестяные банки;
- **«Смешанные отходы»:** Прочий мусор / прочие несортированные отходы, а именно, остатки еды; полиэтиленовые пакеты; бумажные платочки; салфетки; ветошь; смет, мелкий мусор; отходы некартонной упаковки, все, что НЕ СОБРАНО РАЗДЕЛЬНО и то, что НЕ ОТНОСИТСЯ к «Бумаге» и «Таре».

3.1.2. Дополнительно контрагенты (в том числе арендаторы и точки общественного питания) обязаны обеспечить отдельный сбор следующего:

- **«Стеклотара»** – помещается в контейнер объёмом 12м³, с надписью «СТЕКЛОТАРА»;

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 69 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- **«Пищевые отходы»** - для этого установлены 2 контейнера объемом 0,75-1,25 м³ каждый.

3.2. Комплексное обслуживание и обращение с отходами, в том числе вывоз контейнеров 12 м³, 1 м³ и пресс-компактора осуществляется подрядной организацией по комплексному обращению с отходами, которая является собственником этих контейнеров. Вывоз производится по мере наполнения контейнеров. «Смешанные отходы» вывозятся несколько раз в сутки. Пищевые отходы вывозятся ежедневно при наличии пищевых отходов.

3.3. Стеклотара вывозится по мере наполнения контейнера.

4. Противопожарная безопасность.

4.1. Запрещается курить в местах централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково.

4.2. Запрещается захламлять место централизованного накопления бытовых отходов воспламеняющимися отходами (деревянными поддонами, картоном и иными отходами).

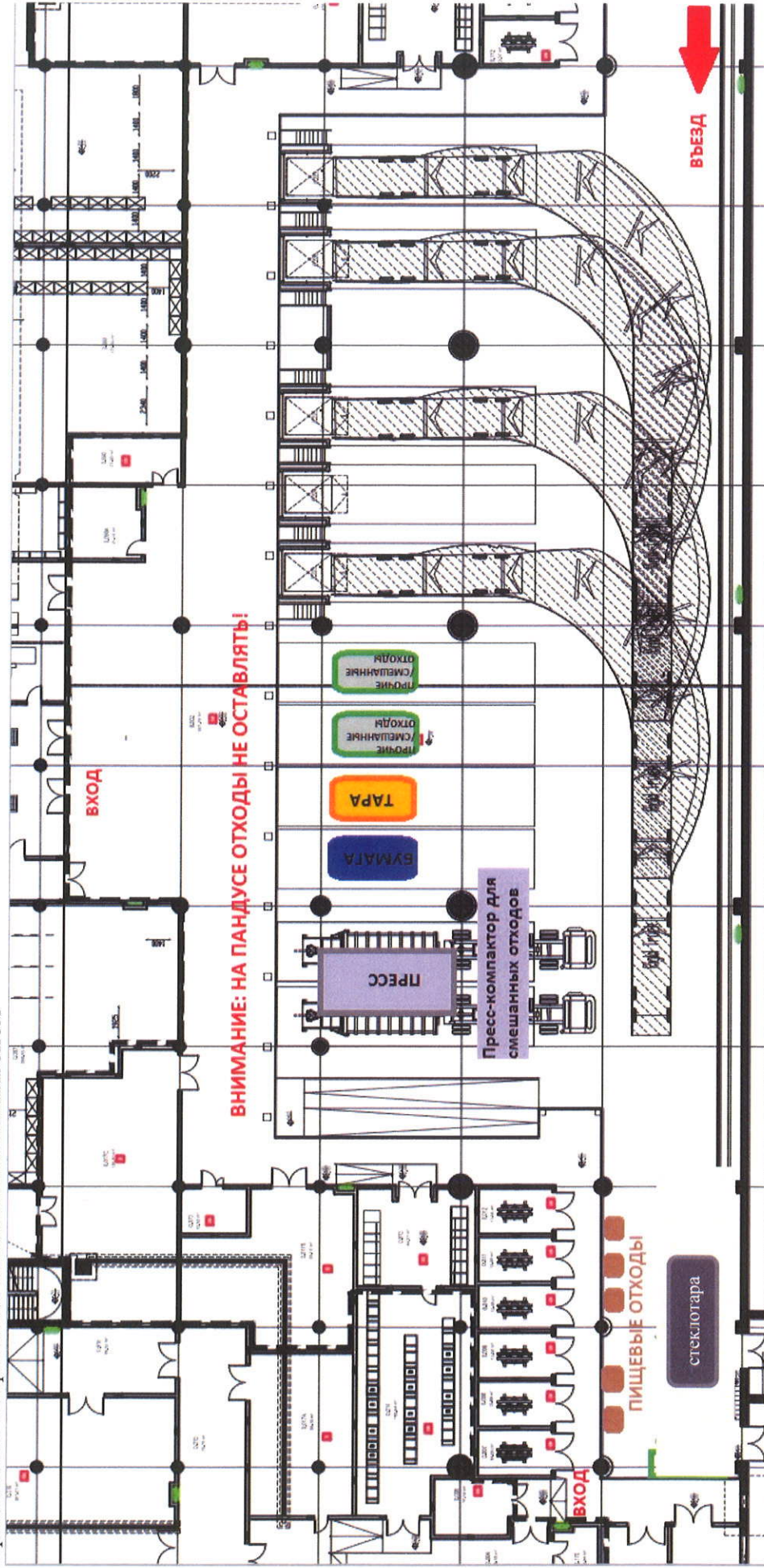
4.3. Картон в разложенном виде следует помещать исключительно внутрь контейнера соответствующего цвета (синий).

5. Взаимодействие Контрагентов (в том числе арендаторов) и пользователей инфраструктуры аэропорта для обращения с отходами с ВВСС

5.1. Все замечания и предложения по условиям, созданным для места централизованного накопления бытовых отходов, доставке к нему отходов и его обслуживанию следует направлять в Техническую Дирекцию Общества.

СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»

Место централизованного накопления бытовых отходов на цокольном этаже ЦПП
Приложение к Правилам пользования павильоном



Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 71 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Приложение 6 к Стандартам

Правила пользования местами централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково

Павильон раздельного накопления отходов Бизнес-центра
(Павильон БЦ)

1. Общие положения

- 1.1. Все Контрагенты (в том числе арендаторы), пользователи инфраструктуры аэропорта для обращения с отходами, и их сотрудники должны соблюдать Правила пользования местами централизованного временного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково (далее Правила).
- 1.2. Нарушение этих Правил может привести к выдаче предупреждения со стороны главного оператора аэропорта, собственника аэровокзального комплекса, в адрес компании, а повторное нарушение – к применению штрафных санкций в соответствии с условиями договора аренды между ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (далее - ВВСС) и Контрагентом (в том числе арендатором), или иным договором, заключённым между ВВСС и пользователем.
- 1.3. В тексте данных Правил под "обязанностями" понимаются правила, обязательные к выполнению Контрагентом (в том числе арендаторами) и пользователями помещений Бизнес-центра, образующими отходы, и использующими инфраструктуру аэропорта для обращения с отходами.

2. Ограничения по использованию мест централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково (Павильон БЦ),

- 2.1. Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи помещений обязаны соблюдать положения Стандартов коммерческой деятельности третьих лиц в аэропорту Пулково.
- 2.2. Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи мест централизованного временного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково обязаны осуществлять вход/выход и доставку отходов в Павильон БЦ исключительно через дверь со стороны БЦ (тыльная сторона Павильона, см. схему на рис. ниже). Для получения ключей от двери Павильона БЦ следует обратиться в Техническую дирекцию Общества.
- 2.3. Запрещается использовать ворота для доставки отходов внутрь павильона. Ворота предназначены исключительно для обслуживания по вывозу и замене контейнеров с отходами, т.е. открываются и закрываются водителями подрядной организации по комплексному обращению с отходами.
- 2.4. В местах централизованного накопления бытовых отходов запрещено хранение предметов, материалов, мебели, оборудования, паллет, поддонов, и прочих предметов, принадлежащих Контрагенту (в том числе арендаторам), пользователям и посетителям БЦ.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 72 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

- 2.5. Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи помещений обязаны организовать собственными силами и за свой счет вывоз строительных отходов, крупногабаритных отходов, мебели, и других специфических и неспецифических отходов, образовавшихся в результате деятельности Контрагента (в том числе арендатора) или нанятой им подрядной организации.
- 2.6. Запрещается загромождать и захламлять места централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково, во избежание затруднений при обслуживании по вывозу контейнеров, а также оставлять транспортные или багажные телеги в зоне установки этих контейнеров.
- 2.7. Запрещается использовать места централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково для выбрасывания / оставления люминесцентных ламп, аккумуляторов (автомобильных, источников питания), электронных отходов, бытовой техники, концентрированных и иных опасных химических веществ и материалов, нефтезагрязнённых отходов и иных отходов.

3. Порядок действий при пользовании Павильоном БЦ

- 3.1. Вход в павильон для сотрудников Контрагента (в том числе арендаторов) и пользователей павильона осуществляется через дверь (см. схему на рис. ниже). При выходе из павильона Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи обязаны убедиться в том, что дверь закрыта во избежание проникновения птиц и разноса мусора.
- 3.2. Павильон предназначен исключительно для сбора следующих видов (фракций) отходов:

Два вида (фракций) отходов из урн внутри БЦ, а именно: **«Тара»** и **«Смешанные»**; для этого установлены контейнеры объёмом 12м³ соответствующего цвета (см. схему на рис. ниже).

- **«Пустая тара»:** Пластиковая тара (ПЭТ-бутылки); пластиковые стаканчики; алюминиевые и жестяные банки;
- **«Смешанные отходы»:** Прочий мусор / прочие несортированные отходы, а именно, остатки еды; полиэтиленовые пакеты; бумажные платочки; салфетки; ветошь; смет, мелкий мусор; отходы некартонной упаковки, все, что НЕ СОБРАНО РАЗДЕЛЬНО и то, что НЕ ОТНОСИТСЯ к «Бумаге» и «таре».

«Бумага» (Макулатура): Чистая бумага и картон, включая офисную бумагу, газеты, журналы, упаковочный картон подлежат еженедельному сбору непосредственно из БЦ согласно действующей схеме и графику.

- 3.3. Обслуживание контейнеров и пресс-компактора осуществляется подрядной организацией по комплексному обращению с отходами, которая является собственником этих контейнеров. Вывоз контейнеров «Тара», «Смешанные отходы» производится по мере наполнения.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 73 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

3.4. Для обслуживания павильона водитель подрядной организации самостоятельно открывает ворота определённой секции и после погрузки контейнера закрывает ворота, оставляя их в закрытом положении.

4. Противопожарная безопасность.

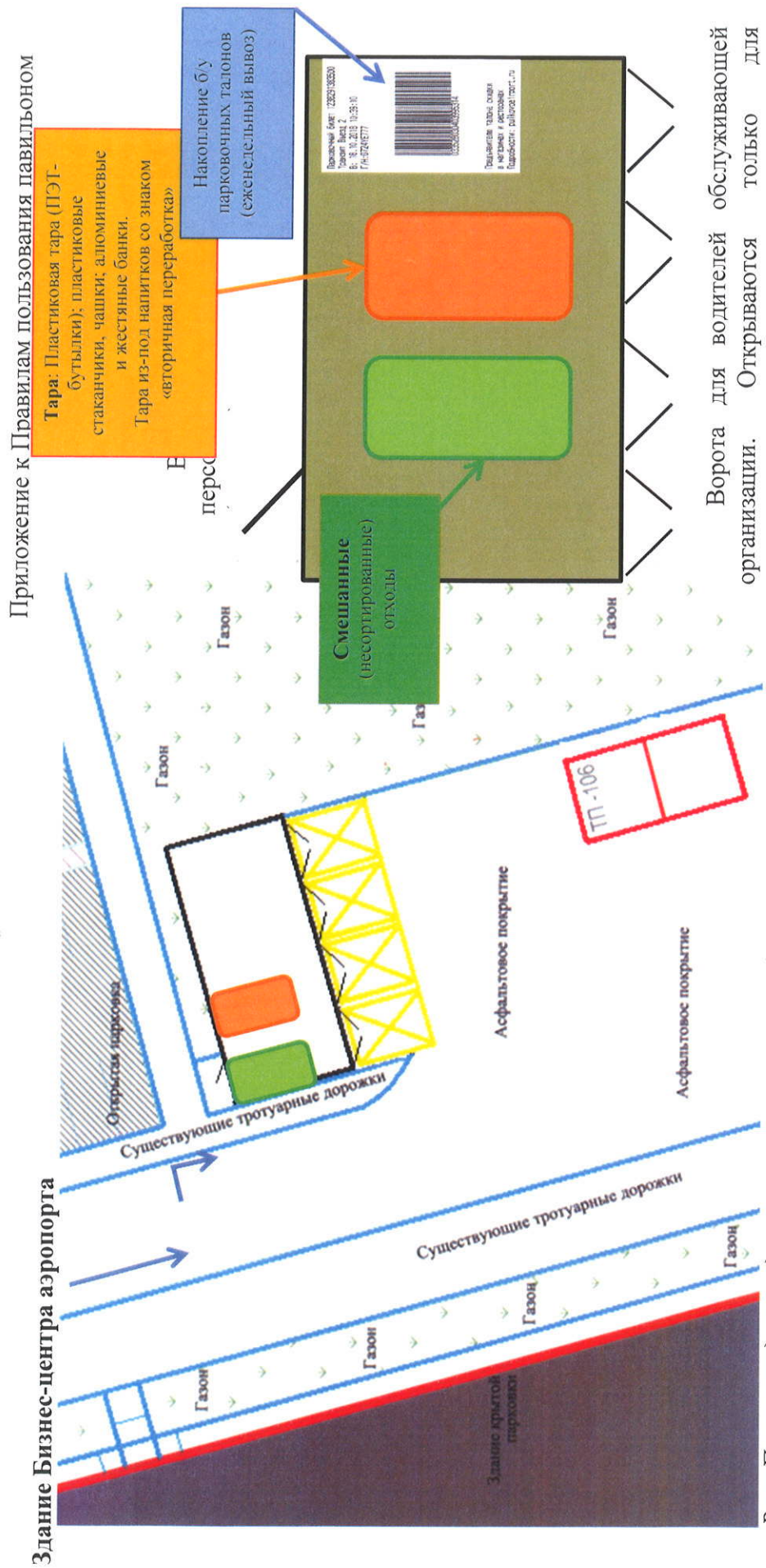
4.1. Запрещается курить в местах централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково, т.е. внутри Павильона.

4.2. Запрещается захламлять Павильон воспламеняющимися отходами (деревянными поддонами, картоном и иными отходами).

5. Взаимодействие арендаторов и пользователей инфраструктуры аэропорта для обращения с отходами с ВВСС

5.1. Все замечания и предложения по работе Павильона, доставке в него отходов и его обслуживанию следует направлять в Техническую Дирекцию Общества.

Павильон раздельного накопления отходов Бизнес-центра



Ворота для водителей обслуживающей организации. Открываются только для

Рис. Павильон для раздельного накопления отходов Бизнес-центра аэропорта «ПулкОВО» (слева: местоположения и внутреннее устройство павильона)

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 75 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Приложение 7 к Стандартам

Правила пользования местами централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково

Павильон раздельного накопления отходов Пулково-1 (Павильон Пулково-1)

1. Общие положения

- 1.1. Все Контрагенты (в том числе арендаторы), пользователи инфраструктуры аэропорта для обращения с отходами, и их сотрудники должны соблюдать Правила пользования местами централизованного временного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково (далее Правила).
- 1.2. Нарушение этих Правил может привести к выдаче предупреждения со стороны главного оператора аэропорта, собственника аэровокзального комплекса, в адрес компании, а повторное нарушение – к применению штрафных санкций в соответствии с условиями договора аренды между ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы» (далее ВВСС) и Контрагентом (в том числе арендатором), или иным договором, заключённым между ВВСС и пользователем.
- 1.3. В тексте данных Правил под "обязанностями" понимаются правила, обязательные к выполнению Контрагента (в том числе арендаторами) и пользователями помещений терминала, образующими отходы, и использующими инфраструктуру аэропорта для обращения с отходами.

2. Ограничения по использованию мест централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково (Павильон Пулково-1),

- 2.1. Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи помещений обязаны соблюдать положения Стандартов коммерческой деятельности третьих лиц в аэропорту Пулково.
- 2.2. Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи мест централизованного временного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково обязаны осуществлять вход/выход и доставку отходов в Павильон Пулково-1 исключительно через дверь со стороны Пулково-1 (тыльная сторона Павильона, см. схему на рис. ниже). Для получения ключей от двери Павильона БЦ следует обратиться в Техническую дирекцию Общества.
- 2.3. Запрещается использовать ворота для доставки отходов внутрь павильона. Ворота предназначены исключительно для обслуживания по вывозу и замене контейнеров с отходами, т.е. открываются и закрываются водителями подрядной организации по комплексному обращению с отходами.
- 2.4. В местах централизованного накопления бытовых отходов запрещено хранение предметов, материалов, мебели, оборудования, паллет, поддонов, и прочих предметов, принадлежащих Контрагенту (в том числе арендаторам), пользователям и посетителям аэровокзального комплекса.
- 2.5. Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи помещений обязаны организовать собственными силами и за свой счет вывоз строительных отходов,

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 76 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

крупногабаритных отходов, мебели, и других специфических и неспецифических отходов, образовавшихся в результате деятельности Контрагента (в том числе арендатора) или нанятой им подрядной организации.

- 2.6. Запрещается загромождать и захламлять места централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково, во избежание затруднений при обслуживании по вывозу контейнеров, а также оставлять транспортные телеги в зоне установки этих контейнеров.
- 2.7. Запрещается использовать места централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково для выбрасывания/ оставления люминесцентных ламп, аккумуляторов (автомобильных, источников питания), электронных отходов, бытовой техники, концентрированных и иных опасных химических веществ и материалов, нефтезагрязнённых отходов и иных отходов.

3. Порядок действий при пользовании Павильоном Пулково-1

3.1. Вход в павильон для сотрудников Контрагента (в том числе арендаторов) и пользователей павильона осуществляется через дверь (см. схему на рис. ниже). При выходе из павильона Контрагенты (в том числе арендаторы) и пользователи обязаны убедиться в том, что дверь закрыта во избежание проникновения птиц и разноса мусора.

3.2. Павильон предназначен исключительно для сбора следующих видов (фракций) отходов:

3.2.1. Все три вида (фракций) отходов из пассажирских урн, а именно: **«Бумага»**, **«Тара»**, **«Смешанные»**; для этого установлены контейнеры объёмом 12м³ соответствующего цвета (см. схему на рис. ниже).

- **«Бумага» (Макулатура):** Чистая бумага и картон, включая офисную бумагу, газеты, журналы, упаковочный картон;
- **«Пустая тара»:** Пластиковая тара (ПЭТ-бутылки); пластиковые стаканчики; алюминиевые и жестяные банки;
- **«Смешанные отходы»:** Прочий мусор / прочие несортированные отходы, а именно, остатки еды; полиэтиленовые пакеты; бумажные платочки; салфетки; ветошь; смет, мелкий мусор; отходы некартонной упаковки, все, что НЕ СОБРАНО РАЗДЕЛЬНО и то, что НЕ ОТНОСИТСЯ к «Бумаге» и «таре».

3.2.2. Дополнительно Контрагенты (в том числе арендаторы и точки общественного питания) обязаны обеспечить отдельный сбор следующего:

- **«Стеклотара»** которую следует помещать в контейнер объёмом 6 м³ маркировкой «СТЕКЛОТАРА»;;

3.3. Обслуживание контейнеров объёмом 6 м³, 12 м³ осуществляется подрядной организацией по комплексному обращению с отходами, которая является собственником этих контейнеров. Вывоз контейнеров «Тара», «Бумага», «Стеклотара» производится по мере наполнения. «Смешанные отходы» вывозятся не менее одного раза в сутки.

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 77 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

3.4. Для обслуживания павильона водитель подрядной организации самостоятельно открывает ворота определённой секции и после погрузки контейнера закрывает ворота, оставляя их в закрытом положении.

3.5. Стеклотара вывозится из Павильона по мере накопления.

4. Противопожарная безопасность.

4.1. Запрещается курить в местах централизованного накопления бытовых отходов в аэропорту Пулково, т.е. внутри Павильона.

4.2. Запрещается захламлять Павильон воспламеняющимися отходами (деревянными поддонами, картоном и иными отходами).

4.3. Картон в разложенном виде следует помещать исключительно внутрь контейнера соответствующего цвета (синий).

5. Взаимодействие Контрагентов (в том числе арендаторов) и пользователей инфраструктуры аэропорта для обращения с отходами с ВВСС

5.1. Все замечания и предложения по работе Павильона, доставке в него отходов и его обслуживанию следует направлять в Техническую Дирекцию Общества.

**СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»**

Павильон раздельного накопления отходов Пулково-1
Приложение к Правилам пользования павильоном

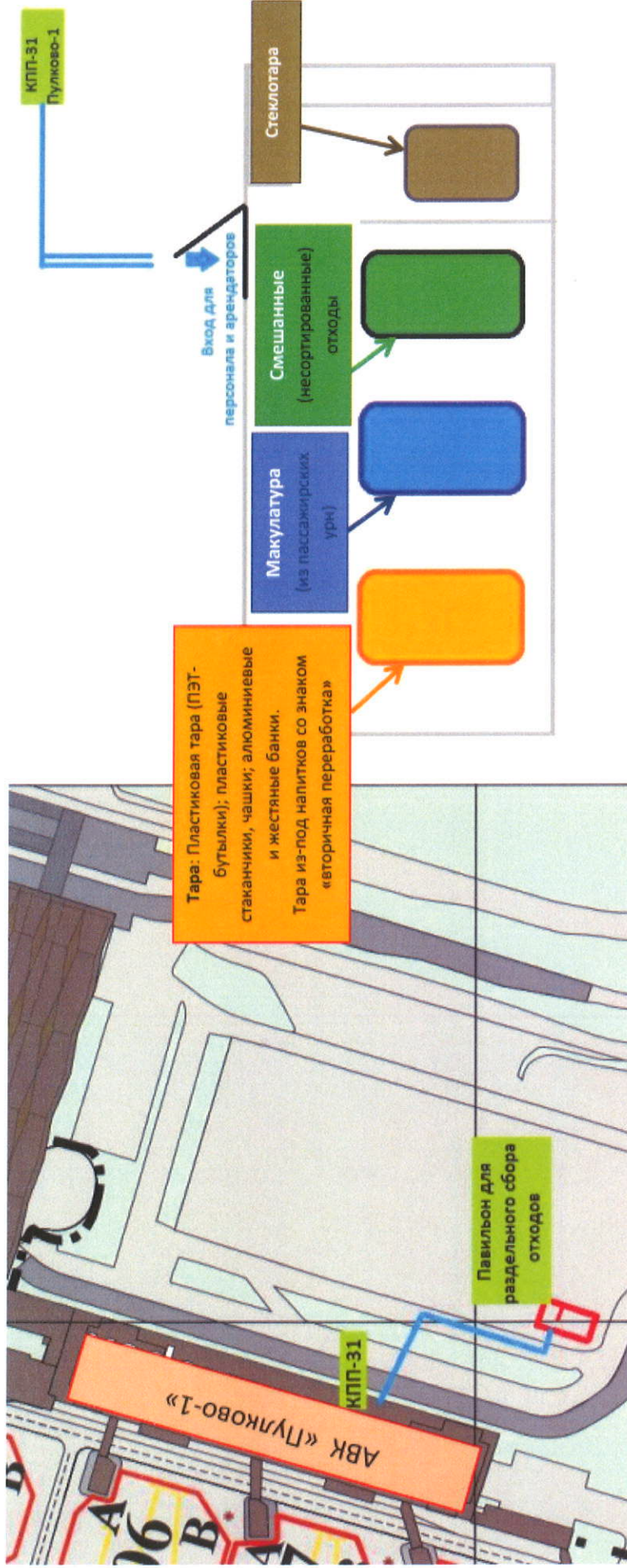


Рис. Павильон для раздельного сбора отходов АВК Пулково-1 (схема местоположения и внутреннее устройство Павильона)

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 81 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Приложение 10 к Стандартам

Арендатор: _____
Дата чек-листа: _____
Проверяющий: _____

Категория		соответствие
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли		
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	ЯСНОСТЬ КОНЦЕПЦИИ	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Ассортимент чётко обозначен и для посетителя	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Ценовой сегмент указан однозначно и доходчиво	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Уровень сервиса соответствует формату заведения	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	ПУНКТУАЛЬНОСТЬ И ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ГОТОВНОСТЬ	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Часы работы соблюдаются	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Если точка закрыта, то на двери (видном месте) указано время возвращения	
Места общественного питания	Ассортимент блюд соответствует заявленному в меню на протяжении всего времени работы заведения	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Ценники актуальны	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	АТМОСФЕРА ГОСТЕПРИИМСТВА	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Вывески чистые	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Логотип и все остальные элементы с подсветкой включены и работают	

**СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»**

Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Освещение работает
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Декоративное оформление зала соответствует концепции и времени года
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	На декоративных элементах, карнизах отсутствует пыль
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Запах приятный
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Полы чистые
Места общественного питания	Столы чистые, убранные
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Мебель, витрины, полки, стулья, диваны чистые, не изношенные, стоят ровно
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Стекланные поверхности блестят, не имеют отпечатков пальцев
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Товары/ блюда при выкладке на полках/ витринах ровно разложены, нет пустых полок
Места общественного питания	Карточки меню (или меловые доски) находятся в чистом состоянии и содержат актуальную информацию
Места общественного питания	Имеются детское меню/игрушки/раскраски/интерактив
Места общественного питания	Любое блюдо/ напиток может быть предложен с собой
Места общественного питания	Чистые, в достаточном количестве и неповреждённом состоянии столовые приборы, бокалы, стаканы, тарелки, ножи, приборы для специй и салфетки
Места общественного питания	ЧИСТОТА НА РАЗДАТОЧНОЙ ЛИНИИ
Места общественного питания	Витрины с блюдами и продуктами для спонтанной покупки чистые и расположены удобно для посетителя
Места общественного питания	Прилавки чисто вытерты, посторонние предметы убраны
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	ПЕРСОНАЛ
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Чистая, неповрежденная и хорошо сидящая униформа

**СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»»**

Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Наличие бейджа с именем	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Внешний вид опрятный, ухоженный/Волосы чистые и опрятно уложены	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Персонал поздоровался при встрече	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Персонал внимательный и осторожный, ведёт себя дипломатично	
Места общественного питания	Персонал предлагает дополнительное блюдо или напиток, влажную салфетку и тп	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Персонал попрощался при прощании	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Персонал выполняет обязанности, не разговаривая по мобильному телефону по личным делам	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	СКОРОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ	
Места общественного питания	Официант подошел в течение 2 минуты/Заказ принят быстро	
Объекты розничной торговли	Во время подхода покупателя кассир находится на рабочем месте	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	ВНИМАТЕЛЬНОСТЬ К МАЛОМОБИЛЬНЫМ Пассажирам	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Вход и проходы имеют достаточную ширину для доступа маломобильных пассажиров	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	РЕКЛАМА	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Несанкционированное размещение рекламы на объекте (за пределами)	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	ИНСТРУМЕНТЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Книга жалоб и предложений находится на видном для клиента месте. На объекте внедрена система работы с обратной связью от пассажиров.	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	Внедрена система 5С на объекте	
Места общественного питания/ Объекты розничной торговли	СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	

**СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»**

Места общественного питания/
Объекты розничной торговли
Места общественного питания
/Объекты розничной торговли
Места общественного питания
Места общественного питания
/Объекты розничной торговли
Места общественного питания
/Объекты розничной торговли

Персонал проинструктирован и ознакомлен с правилами раздельного накопления отходов (наличие журнала ознакомления с подписями сотрудников)
Наличие на арендуемых площадях ёмкостей для раздельного накопления отходов на все образующиеся у арендатора отходы в соответствии принятой в Обществе системой раздельного сбора отходов
Наличие на арендуемых площадях ёмкости для раздельного накопления пищевых/органических отходов: «Пищевые отходы»
Документы (договор, акты) подтверждающие самостоятельную организацию вывоза отходов, в случае, когда услуга организации вывоза ТБО не оказывается Обществом
Соблюдение сотрудниками раздельного сбора отходов на месте при визуальном осмотре

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документационная процедура	Версия №6 Стр.: 85 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Приложение 11 к Стандартам

Шаблон запроса на технические условия

Техническому директору
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»
Копия:
Руководителю службы капитального строительства
ООО «Воздушные Ворота Северной Столицы»

Прошу Вас выдать технические условия для подключения объекта _____, который будет установлен на основании Договора
наименование объекта (магазин, ресторан итд)
аренды на территории _____ к сетям
II-Г,ЦПТ; этаж, помещение, место расположения
противопожарной защиты/ вентиляции/ электроснабжения/ водоснабжения/ канализации (схема расположения объекта прилагается).

Подключение к противопожарным системам:

1. Характеристика объекта: длина, ширина, высота, площадь
2. Чертёж, план, макет объекта
3. Схема расположения объекта
4. Дополнительные сведения об объекте – более подробное описание (количество помещений, что будет храниться в помещениях и т.д.).

Подключение к электроснабжению:

1. Категория электроснабжения: 3 категория электроснабжения
2. Характеристики электроснабжения: 220/380 Вольт, 1 или 3-фазное
3. Планируемая потребляемая мощность: до _____ кВт
4. Перечень устанавливаемого электрического оборудования с установочными мощностями (в табличном виде):
5. Схема расположения объекта

Подключение к системам вентиляции:

1. Приточная вентиляция м³/час
2. Вытяжная вентиляция м³/час
3. Вытяжная вентиляция С/У м³/час
4. Технологическая вытяжка м³/час
5. Тепло-холодоснабжение: кВт, м³
6. Схема расположения объекта

Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы» Документированная процедура	Версия №6 Стр.: 86 из 87
СТАНДАРТЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АЭРОПОРТУ «ПУЛКОВО»	

Подключение к системам водоснабжения и канализации:

1. В1 ХВС: объём м³/сутки
2. ТЗ ГВС: объём м³/сутки
3. Вид канализации: К1 (хозяйственно-бытовая канализация), К2 (ливневая канализация), К3 (производственная канализация) объём м³/сутки
4. Схема расположения объекта

Режим работы объекта: круглосуточно

Контактное лицо: ФИО, телефон, почта

Планируемая дата открытия объекта:

Подпись/ Расшифровка

Печать

Проекты внутренних нормативных документов

05.11.2020 16:42

Общие сведения:

Группа документов: **Внутренние нормативные документы** Статус: **Процесс отменен**
 Номер проекта: **0118(п)** Дата проекта: **04.06.2020** Срочность: **Обычный приоритет**
 Заголовок: **Стандарты осуществления 3-ми лицами коммерческой деятельности на территории аэропорта Пулково** Дата исп. (план):
 Исполнитель: **Весёлая М.В. - Руководитель отдела; Никитина Е.О. - Менеджер по работе с ключевыми клиентами, 16.17.02.00 Клиентский отдел; 16.17.02.00 Клиентский отдел**

Журнал согласования:

Дата	Тип подписи	Подразделение	Кому назначено	Подписал	Подпись	Примечания
15 Согласование проекта ВНД : 04.06.2020 8:53:52						
04.06.2020 9:01	Согласующая подпись	01.01.00.00 Общее руководство	Корниш Я.И. - Директор по неавиационной коммерции	Корниш Я.И. - Директор по неавиационной коммерции	Согласен	
04.06.2020 9:15	Согласующая подпись	07.05.00.00 Канцелярия	07.05.00.00 Канцелярия	Васильева Л.В. - Начальник канцелярии	Согласен с замечаниями	с замечаниями к проекту 0113 (п) от 02.06.2020, приложила отдельным файлом
04.06.2020 9:50	Согласующая подпись	16.17.02.00 Клиентский отдел	Весёлая М.В. - Руководитель отдела	Весёлая М.В. - Руководитель отдела	Согласен	
04.06.2020 11:19	Согласующая подпись	41.01.01.00 Группа эксплуатации внутренних инженерных систем	Плешков С.В. - Руководитель группы	Плешков С.В. - Руководитель группы	Согласен с замечаниями	Согласен с замечаниями.
04.06.2020 11:49	Согласующая подпись	41.01.03.00 Группа по обслуживанию противопожарных систем и контрольно-измерительных приборов и автоматики	Агафонов С.С. - Руководитель группы	Агафонов С.С. - Руководитель группы	Согласен с замечаниями	Примечания в режиме рецензирования
04.06.2020 13:52	Согласующая подпись	41.01.01.02 Участок по обслуживанию систем вентиляции и кондиционированию	Трусов Б.Н. - Начальник участка	Трусов Б.Н. - Начальник участка	Согласен	
04.06.2020 15:01	Согласующая подпись	41.01.02.01 Участок электротехнического обеспечения терминала	Васильков Д.С. - Начальник участка	Васильков Д.С. - Начальник участка	Согласен с замечаниями	правки в режиме рецензирования
04.06.2020 16:13	Согласующая подпись	01.01.00.00 Общее руководство	Ильин Е.Ф. - Заместитель генерального директора по коммерческой деятельности	Ильин Е.Ф. - Заместитель генерального директора по коммерческой деятельности	Согласен	
05.06.2020 0:30	Согласующая подпись	16.16.00.00 Отдел по работе с ключевыми клиентами	Степанова А.Н. - Руководитель по работе с ключевыми клиентами категории В	Степанова А.Н. - Руководитель по работе с ключевыми клиентами категории В	Согласен	

04.06.2020 21:30	Промежуточное согласование	01.01.00.00 Общее руководство	Халваши А.О. - Директор по авиационной коммерции	Халваши А.О. - Директор по авиационной коммерции	Согласен	Создано автоматически
05.06.2020 11:27	Согласующая подпись	10.09.00.00 Отдел экономической безопасности	Позднякова О.В. - Главный специалист	Позднякова О.В. - Главный специалист	Согласен	
05.06.2020 8:27	Промежуточное согласование	10.00.00.00 Дирекция по авиационной безопасности	Боровец А.Б. - Директор по экономической безопасности	Боровец А.Б. - Директор по экономической безопасности	Согласен	Создано автоматически
05.06.2020 16:14	Согласующая подпись	01.01.00.00 Общее руководство	Брагина Н.Б. - Директор по правовым вопросам	Брагина Н.Б. - Директор по правовым вопросам	Согласен	
09.06.2020 10:32	Согласующая подпись	10.01.08.00 Отдел планирования и контроля	Чернец Е.А. - Руководитель направления транспортной безопасности	Чернец Е.А. - Руководитель направления транспортной безопасности	Согласен с замечаниями	замечания в приложенном файле
10.06.2020 9:18	Согласующая подпись	10.01.02.00 Служба досмотра	Степанов Е.А. - Директор по авиационной безопасности	Бурдун Н.О. - Инженер	Согласен с замечаниями	от имени Директора по АБ Степанова Е.А.: с учётом замечаний в приложенном файле от ООМР
11.06.2020 9:18	Согласующая подпись	41.01.01.02 Участок по обслуживанию систем вентиляции и кондиционированию	Козлов С.Н. - Ведущий инженер по вентиляции и кондиционированию	Козлов С.Н. - Ведущий инженер по вентиляции и кондиционированию	Согласен	
11.06.2020 9:55	Согласующая подпись	16.17.02.00 Клиентский отдел	Никитина Е.О. - Менеджер по работе с ключевыми клиентами	Никитина Е.О. - Менеджер по работе с ключевыми клиентами	Согласен	
11.06.2020 15:01	Согласующая подпись	07.06.00.00 Группа охраны окружающей среды	Мухаметшина Э.Р. - Руководитель группы	Мухаметшина Э.Р. - Руководитель группы	Согласен	
11.06.2020 15:14	Согласующая подпись	41.01.06.00 Отдел по обслуживанию оборудования авиационной безопасности	Жарких Н.М. - Руководитель отдела	Жарких Н.М. - Руководитель отдела	Согласен	
15.06.2020 13:07	Согласующая подпись	41.01.00.00 Служба эксплуатации внутренних инженерных систем	Вербников А.В. - Руководитель службы	Вербников А.В. - Руководитель службы	Согласен	
22.06.2020 17:06	Согласующая подпись	16.17.01.00 Отдел по развитию неавиационной коммерции	Абашина Е.В. - Руководитель направления категорий прочих услуг	Абашина Е.В. - Руководитель направления категорий прочих услуг	Согласен	
06.07.2020 10:53	Согласующая подпись	41.03.04.00 Отдел планирования и учета ресурсов ТВК	Чаркин П.В. - Руководитель службы	Абрамян Л.Р. - Инженер по подготовке производства	Согласен	От имени Чаркина П.В.
06.07.2020 12:08	Согласующая подпись	38.02.01.00 Отдел пожарной профилактики	Бахвалов В.П. - Руководитель отдела	Бахвалов В.П. - Руководитель отдела	Согласен с замечаниями	Замечания в приложенном файле Стандарты коммерческой деятельности 2020 ООМР_СПАС ОП
07.07.2020 10:05	Согласующая подпись	01.01.00.00 Общее руководство	Радченко А.Г. - Директор по снабжению	Радченко А.Г. - Директор по снабжению	Согласен	
07.07.2020 10:23	Согласующая подпись	41.05.00.00 Служба	Коробова Ю.В. - Руководитель службы	Коробова Ю.В. - Руководитель	Согласен	

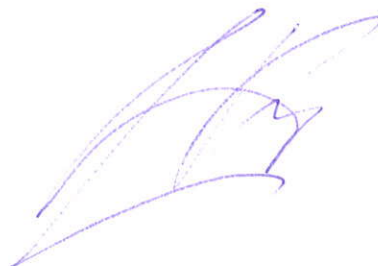
		эксплуатации зданий и сооружений		службы		
07.07.2020 13:51	Согласующая подпись	41.02.00.00 Служба электросветотехнического обеспечения полетов (ЭСТОП)	Тарашкевич А.Н. - Руководитель службы	Тарашкевич А.Н. - Руководитель службы	Согласен с замечаниями	В приложенном файле
07.07.2020 10:51	Промежуточное согласование	03.24.00.00 Организационно-административный отдел	Федосов Д.В. - Технический директор	Тихомирова М.А. - Специалист	Согласен с замечаниями	От имени Федосова Д.В. Создано автоматически

Справка по изменениям Стандартов осуществления третьими лицами коммерческой деятельности на территории аэропорта Пулково

1. Актуализация названий подразделений из-за смены организационной структуры
2. Включение в обязанности арендаторов применять электронный документооборот (п. 4.8.).
3. Изменение и дополнение Стандартов в области транспортной безопасности (статья 5).
4. Изменение порядка обеспечения коммунальными и эксплуатационными услугами в части использования электрооборудования, добавление ссылок на нормативные документы. Дополнение образцом шаблона запроса на ТУ (статья 6).
5. Изменение в требования по обеспечению охраны окружающей среды (Статья 7).
6. Изменение в порядке обращения с отходами. Добавление новых схем расположения контейнерных площадок (статья 8).
7. Изменение схем доставки товаров. Исключение 2-го этажа в Пулково-1 через магазин Duty Paid (статья 9).
8. Изменение и дополнение в части правил и ограничений курения (Статья 10).
9. Изменение часов работы коммерческих объектов. Все объекты должны работать круглосуточно (статья 12).
10. Внесение нового раздела по маркетинговым акциям (Статья 14).
11. Внесение нового раздела по системам повышения эффективности процессов (ПС) (Статья 15).
12. Актуализация, изменения и дополнение Приложения 1 (Требования по авиационной и транспортной безопасности в Обществе, предъявляемые к контрагентам) в соответствии с нормативными документами. Приложение 1.
13. Актуализация, изменение и дополнение программы обучения персонала по авиационной (транспортной) безопасности. Приложение 6.
14. Актуализация, изменение и дополнение правил пользования централизованного накопления бытовых отходов. Приложение 5.
15. Включение формы маркетингового календаря для арендаторов на год и на месяц. Приложение 8.
16. Включение чек-листа для проверки арендаторов по качеству услуг. Приложение 10.

Согласовано:

Директор по неавиационной коммерции



Я.И. Корниаш